**بسمه تعالی**

**فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه 1**

|  |  |
| --- | --- |
| 1- عنوان خدمت: **ساماندهی خرید و فروش محصولات کشاورزی (خرید تضمینی و توافقی محصولات دامی، زراعی و باغی)** | 2- شناسه خدمت ( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.) |
| 3- ارائه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: **سازمان تعاون روستایی استان زنجان** |
| نام دستگاه مادر: **وزارت جهاد کشاورزی** |
| 4- مشخصات خدمت | شرح خدمت | **خرید ، عرضه و فروش محصولات کشاورزی به صورت تضمینی، توافقی و حمایتی بین سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران و زیرمجموعه های آن با اتحادیه های شرکت های تعاونی روستایی و کشاورزی و بخش خصوصی** |
| نوع خدمت  | 🗹 خدمت به شهروندان (G2C)  🗹 خدمت به کسب و کار (G2B) 🗹 خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G) | نوع مخاطبین |  **شرکت ها/ اتحادیه های تعاونی های روستایی و کشاورزی، بخش خصوصی فعال در خرید و فروش محصولات کشاورزی و بخش خصوصی و دستگاه های نظارتی** |
| ماهیت خدمت  | 🗹 حاکمیتی 🗹 حمایتی | 🗹 تصدی گری |
| سطح خدمت | 🗹 ملی | 🗹 منطقه ای | 🗹 استانی | 🗹شهرستانی | 🗹 روستایی |
| رویداد مرتبط با: |  تولد  |  آموزش |  سلامت |  مالیات | 🗹کسب و کار |  تامین اجتماعی |  ثبت مالکیت |
|  تاسیسات شهری  |  بیمه |  ازدواج |  بازنشستگی |  مدارک و گواهینامه­ها |  وفات |  سایر |
| نحوه آغاز خدمت | 🗹تقاضای گیرنده خدمت  | 🗹فرارسیدن زمانی مشخص | 🗹رخداد رویدادی مشخص  |
| 🗹تشخیص دستگاه |  سایر: ... |
| مدارک لازم برای انجام خدمت | **معرفی نامه کشاورز (مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان)، ارائه شناسنامه بهره بردار، ارائه محصول تولید شده، فیش واریز نقدی خریدار نقدی، ضمانت نامه معتبر تضمین قرارداد و فروش توسط خریدار، ضمانت نامه بانکی توسط خریدار غیر نقدی و احراز هویت حقیقی و حقوقی** |
| قوانین و مقررات بالادستی | 1. **قانون خرید تضمینی محصولات کشاورزی مصوب 1368**
2. **ابلاغیه های سالانه خرید تضمینی محصولات کشاورزی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور**
3. **ابلاغیه های سالانه خرید تضمینی محصولات کشاورزی وزارت جهاد کشاورزی**
4. **ابلاغیه های سالانه هزینه های تبعی خرید و فروش محصولات کشاورزی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور**
5. **بند 9، 10، 11 و 12 اساسنامه سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران**
6. **اساسنامه های شرکت ها/ اتحادیه های تعاونی های روستایی و کشاورزی.**
 |
| 5- جزییات خدمت | آمار تعداد خدمت گیرندگان  | **5 میلیون نفر عضو شرکت ها/ اتحادیه های تعاون روستایی و بخش خصوصی** خدمت گیرندگان در: ماه فصل 🗹 سال |
| متوسط مدت زمان ارایه خدمت: | **5 روز الی 270 روز برای خرید و فروش** |
| تواتر | **یک بار برای هر محصول** در: ماه فصل 🗹 سال |
| تعداد بار مراجعه حضوری | **ارائه مدارک و تقاضا//ارائه محصول تولیدی به مراکز خرید//تحویل محصول فروخته شده به خریداران** |
| هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان | مبلغ(مبالغ) | شماره حساب (های) بانکی | پرداخت بصورت الکترونیک |
| **برای خدمات تضمینی و حمایتی** **1- ابلاغیه های سالانه هزینه های تبعی خرید و فروش محصولات کشاورزی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور****2- ابلاغیه های سالانه خرید تضمینی محصولات کشاورزی وزارت جهاد کشاورزی** بسته به نوع محصولات | **2163928002033- بانک کشاورزی** | 🗹 |
| 6- نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن---------------------------------- |
| [www.-------------------------------------------------------](http://www.-------------------------------------------------------) |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | **سامانه مجازی خرید و فروش محصولات کشاورزی** |
| مراحل خدمت | نوع ارائه | رسانه ارتباطی خدمت |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت |  الکترونیکی | 🗹اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)🗹پست الکترونیک 🗹 ارسال پستی🗹تلفن گويا يا مرکز تماس 🗹 پيام کوتاه سایر(باذکرنحوه دسترسی) |
| 🗹غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب🗹سایر: **نصب بنر در شبکه** | مراجعه به دستگاه:🗹ملی🗹استانی🗹شهرستانی |
| در مرحله درخواست خدمت | 🗹الکترونیکی | 🗹اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه دفاتر پيشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر(باذکرنحوه دسترسی) |
| 🗹غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | 🗹جهت احراز اصالت فرد 🗹جهت احراز اصالت مدرک🗹نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:  | مراجعه به دستگاه:🗹ملی🗹استانی🗹شهرستانی |
| مرحله تولید خدمت(فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها ) |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) پست الکترونیک سایر (باذکرنحوه دسترسی) |
| 🗹غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | **ارائه محصول تولیدی به مراکز خرید****تحویل محصول فروخته شده به خریدار** |
| درمرحله ارائه خدمت | 🗹الکترونیکی | 🗹اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه دفاتر پيشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان🗹سایر(باذکرنحوه دسترسی) : **دریافت وجه** |
| 🗹غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:  | مراجعه به دستگاه:🗹ملی🗹استانی🗹شهرستانی |
| 7- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه | نام سامانه های دیگر | فیلدهای موردتبادل | استعلام الکترونیکی | استعلام غیر الکترونیکی |
| برخطonline | دسته­ای (Batch) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر | نام دستگاه دیگر | نام سامانه های دستگاه دیگر | فیلدهای موردتبادل | مبلغ (درصورت پرداخت هزینه) | استعلام الکترونیکی | اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: |
| برخطonline | دسته­ای (Batch) |
| **بانک عامل(کشاورزی)** | **تسهیلات کشاورزی** | **واریز وجه و دریافت تسهیلات** | **1 درصد تسهیلات برای تشکیل پرونده** | 🗹 | 🗹 |  🗹 دستگاه 🗹 مراجعه کننده |
|  |  |  |  |  |  |  دستگاه مراجعه کننده |
| 9- عناوین فرایندهای خدمت | 1. **1-خرید و فروش تضمینی محصولات کشاورزی**
 |
| 1. **2-خرید و فروش توافقی محصولات کشاورزی**
 |
| 1. **3-خرید و فروش حمایتی محصولات کشاورزی**
 |
| **4-معرفی جهت اخذ تسهیلات بانکی خرید توافقی محصولات کشاورزی** |
| 10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت |

 **لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان ...... فرم شماره یک**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان مجوز** | **نوع مجوز** | **مستندات قانونی** **(مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)** | **مدارک مورد نیاز** | **مدت اعتبار** | **هزینه** **(ریال)** | **متقاضی مجوز** | **فرآیند صدور مجوز** | **مراجع ناظر** | **زمان تقریبی** **فرآیند مجوز** **(روز/ ساعت)** | **فرآیند مجوز** | **توضیحات** |
| **حقیقی** | **حقوقی** | **دولتی** | **اختصاصی** | **مشترک \*** | **الکترونیکی** | **غیر الکترونیکی** |
| **1** | **سامانه خرید و فروش محصولات کشاورزی** | **خرید و فروش تضمینی محصولات کشاورزی** | **قانون خرید تضمینی محصولات کشاورزی مصوب 1368//ابلاغیه های سالانه خرید تضمینی محصولات کشاورزی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور//ابلاغیه های سالانه خرید تضمینی محصولات کشاورزی وزارت جهاد کشاورزی //ابلاغیه های سالانه هزینه های تبعی خرید و فروش محصولات کشاورزی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور //بند 9، 10، 11 و 12 اساسنامه سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران//اساسنامه های شرکت ها/ اتحادیه های تعاونی های روستایی و کشاورزی.** | **معرفی نامه کشاورز (مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان)، ارائه شناسنامه بهره بردار، ارائه محصول تولید شده، فیش واریز نقدی خریدار نقدی، ضمانت نامه معتبر تضمین قرارداد و فروش توسط خریدار، ضمانت نامه بانکی توسط خریدار غیر نقدی و احراز هویت حقیقی و حقوقی** | **سالانه** | **بسته** **به** **محصول** | **√** | **√** |  | **√** |  | **سازمان تعاون روستایی استان زنجان** | **5 روز** | **√** |  |  |
| **2** | **خرید و فروش توافقی محصولات کشاورزی** | **قانون خرید تضمینی محصولات کشاورزی مصوب 1368//ابلاغیه های سالانه خرید تضمینی محصولات کشاورزی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور//ابلاغیه های سالانه خرید تضمینی محصولات کشاورزی وزارت جهاد کشاورزی //ابلاغیه های سالانه هزینه های تبعی خرید و فروش محصولات کشاورزی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور //بند 9، 10، 11 و 12 اساسنامه سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران//اساسنامه های شرکت ها/ اتحادیه های تعاونی های روستایی و کشاورزی.** | **معرفی نامه کشاورز (مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان)، ارائه شناسنامه بهره بردار، ارائه محصول تولید شده، فیش واریز نقدی خریدار نقدی، ضمانت نامه معتبر تضمین قرارداد و فروش توسط خریدار، ضمانت نامه بانکی توسط خریدار غیر نقدی و احراز هویت حقیقی و حقوقی** | **سالانه** | **بسته** **به** **محصول** | **√** | **√** |  | **√** |  | **5 روز** | **√** |  |  |
| **3** | **خرید و فروش حمایتی محصولات کشاورزی** | **قانون خرید تضمینی محصولات کشاورزی مصوب 1368//ابلاغیه های سالانه خرید تضمینی محصولات کشاورزی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور//ابلاغیه های سالانه خرید تضمینی محصولات کشاورزی وزارت جهاد کشاورزی //ابلاغیه های سالانه هزینه های تبعی خرید و فروش محصولات کشاورزی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور //بند 9، 10، 11 و 12 اساسنامه سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران//اساسنامه های شرکت ها/ اتحادیه های تعاونی های روستایی و کشاورزی.** | **معرفی نامه کشاورز (مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان)، ارائه شناسنامه بهره بردار، ارائه محصول تولید شده، فیش واریز نقدی خریدار نقدی، ضمانت نامه معتبر تضمین قرارداد و فروش توسط خریدار، ضمانت نامه بانکی توسط خریدار غیر نقدی و احراز هویت حقیقی و حقوقی** | **سالانه** | **بسته** **به** **محصول** | **√** | **√** |  | **√** |  | **5 روز** | **√** |  |  |
| **4** | **معرفی جهت اخذ تسهیلات بانکی خرید توافقی محصولات کشاورزی** | **قانون خرید تضمینی محصولات کشاورزی مصوب 1368//ابلاغیه های سالانه خرید تضمینی محصولات کشاورزی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور//ابلاغیه های سالانه خرید تضمینی محصولات کشاورزی وزارت جهاد کشاورزی //ابلاغیه های سالانه هزینه های تبعی خرید و فروش محصولات کشاورزی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور //بند 9، 10، 11 و 12 اساسنامه سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران//اساسنامه های شرکت ها/ اتحادیه های تعاونی های روستایی و کشاورزی.** | **معرفی نامه کشاورز (مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان)، ارائه شناسنامه بهره بردار، ارائه محصول تولید شده، فیش واریز نقدی خریدار نقدی، ضمانت نامه معتبر تضمین قرارداد و فروش توسط خریدار، ضمانت نامه بانکی توسط خریدار غیر نقدی و احراز هویت حقیقی و حقوقی** | **سالانه** | **بسته** **به** **محصول** | **√** | **√** |  | **√** |  | **270 روز** | **√** |  |  |

**\***اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره 2 نیزتکمیل شود

**فرم شماره دو**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان دستگاه استعلام شونده** | **نوع فرآیند** | **مدارک مورد نیاز** | **مدت اعتبار** | **هزینه****(ریال)** | **زمان انجام کار****(روز/ ساعت)** | **فرآیند مجوز** | **توضیحات** |
| **موارد استعلام****با ذکر نام \*\*** | **سایر****\*\*\*** | **الکترونیکی** | **غیر الکترونیکی** |
| **1** | **بانک عامل (کشاورزی)** | **تسهیلات** |  | **معرفی نامه و سایر مدارک مورد نیاز** | **1 سال** | **یک درصد تشکیل پرونده** | **270 روز** | **√ √** |  |

\*\* نام استعلام در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود