**بسمه تعالی**

**فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1- عنوان خدمت: **تشکیل شرکت کشت و صنعت** | | | | | | | | | | | 2- شناسه خدمت  ( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3- ارائه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: **سازمان تعاون روستایی استان زنجان** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام دستگاه مادر: **وزارت جهاد کشاورزی** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4- مشخصات خدمت | شرح خدمت | | **مجوزی است که بر مبنای آن به افراد حقیقی و حقوقی اجازه تشکیل شرکت های کشت و صنعت داده می شود.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نوع خدمت | | 🗹 خدمت به شهروندان (G2C)  🗹 خدمت به کسب و کار (G2B)  خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G) | | | | | | | | | | | نوع مخاطبین | | | **بهره برداران بخش کشاورزی.** | | | | | | | | | | | | | | |
| ماهیت خدمت | | 🗹 حاکمیتی | | | | | | | | | | | | تصدی گری | | | | | | | | | | | | | | | | |
| سطح خدمت | | ملی | | | | | منطقه ای | | | | | | | 🗹 استانی | | | | | | 🗹شهرستانی | | | | | | | روستایی | | | |
| رویداد مرتبط با: | | تولد | | آموزش | | | | سلامت | | | | مالیات | | | 🗹کسب و کار | | | | تامین اجتماعی | | | | | | | | | ثبت مالکیت | | |
| تاسیسات شهری | | | | | | بیمه | | | | ازدواج | | | بازنشستگی | | | | مدارک و گواهینامه­ها | | | | | | | | | وفات | | سایر |
| نحوه آغاز خدمت | | 🗹تقاضای گیرنده خدمت | | | | | | | فرارسیدن زمانی مشخص | | | | | | | | | رخداد رویدادی مشخص | | | | | | | | | | | | |
| تشخیص دستگاه | | | | | | | سایر: ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مدارک لازم برای انجام خدمت | | **1-درخواست کتبی متقاضی2-.طرح توجیهی فنی و اقتصادی.3-تصویر مدارک مالکیت زمین.4-تصویر مدارک تامین آب.5-نتایج آزمون خاک6-.نقشه توپوگرافی اراضی و سازه های طرح.7-مدرک تحصیلی متقاضی.8-اصل گزارش بازدید میدانی9-تعهدنامه محضری مبنی بر عدم تغییر کاربری.10-تاییدیه محیط زیست.11-تاییدیه اجرای طرح از سوی استانداری و فرمانداری.12-تاییدیه نهادهای ذیربط.13-اساسنامه شرکت. و احراز هویت حقیقی و حقوقی** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| قوانین و مقررات بالادستی | | 1. **قانون نقاط قطب کشاورزی مصوب 5/3/54** 2. **بند 35 سیاست های کلی برنامه پنجم توسعه و ماده 147 لایحه برنامه پنجم.** 3. **قانون و آیین نامه اجرایی جلوگیری از خرد شدن اراضی کشاورزی مصوب 1385.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5- جزییات خدمت | آمار تعداد خدمت گیرندگان | | **صدور مجوز:10مورد سالانه///اصلاح 1 مورد سالانه///تقاضای تمدید:20 مورد دوسالانه///لغو:حسب مورد**  **(متناسب با میزان زمین بهره برداران و شرایط اجتماعی-فرهنگی متغیر است**) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| متوسط مدت زمان ارایه خدمت: | | **صدور مجوز: مشروط بر انجام مطالعات و طرح توجیهی فنی و اقتصادی مناسب حداقل 6 ماه///اصلاح و تمدید:مشروط به ارائه گزارش عملکرد مورد تایید مدیریت تعاون روستایی استان 1 روز///لغو:درصورت عدم فعالیت بیش از 6 ماه و گزارش مدیریت تعاون روستایی استان 1 روز** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| تواتر | | صدور: یکبار برای همیشه /// اصلاح و لغو: حسب مورد /// تمدید: 2 ساله | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| تعداد بار مراجعه حضوری | | صدور:ارائه مدارک و درخواست،ارائه طرح توجیهی فنی،دریافت مجوز/// اصلاح،تمدید و لغو: نیاز به حضور نیست. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان | | مبلغ(مبالغ) | | | | | | | | | شماره حساب (های) بانکی | | | | | | | | | | | پرداخت بصورت الکترونیک | | | | | | | | |
| ندارد | | | | | | | | | ندارد | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| ندارد | | | | | | | | | ندارد | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| . . . | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 6- نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن-------------------------- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| www.---------------------------------------------- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | | | | | | | | | | | | | ---------------------------------------- | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| مراحل خدمت | | نوع ارائه | | | رسانه ارتباطی خدمت | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | | 🗹الکترونیکی | | | 🗹اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  پست الکترونیک ارسال پستی  تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه  سایر(باذکرنحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| غیرالکترونیکی | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک  نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  سایر: | | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  ملی  استانی  شهرستانی | | | | | | |
| در مرحله درخواست خدمت | | الکترونیکی | | | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  پست الکترونیک ارسال پستی  تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه  دفاتر پيشخوان  شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:  عناوین مشابه دفاتر پیشخوان  سایر(باذکرنحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 🗹غیرالکترونیکی | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | 🗹جهت احراز اصالت فرد  🗹جهت احراز اصالت مدرک  نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  سایر: | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  🗹ملی  🗹استانی  شهرستانی | | | | | | | |
| مرحله تولید خدمت  (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها ) | | الکترونیکی | | | اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP)  پست الکترونیک سایر (باذکرنحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 🗹غیرالکترونیکی | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | **ارائه طرح توجیهی فنی** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| درمرحله ارائه خدمت | | الکترونیکی | | | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی)  پست الکترونیک ارسال پستی  تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه  دفاتر پيشخوان  شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:  عناوین مشابه دفاتر پیشخوان  سایر(باذکرنحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 🗹غیرالکترونیکی | | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک  نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  🗹سایر: **دریافت مجوز** | | | | | | | | | | | مراجعه به دستگاه:  🗹ملی  🗹استانی  شهرستانی | | | | | | | |
| 7- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه | نام سامانه های دیگر | | | فیلدهای موردتبادل | | | | | | | | | | | | | | | | | | استعلام الکترونیکی | | | | | | | | استعلام غیر الکترونیکی | |
| برخط  online | | | | | دسته­ای (Batch) | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | |
| 8-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر | نام دستگاه دیگر | نام سامانه های دستگاه دیگر | | | | | فیلدهای موردتبادل | | | | | | | مبلغ (درصورت پرداخت هزینه) | | | | استعلام الکترونیکی | | | | | | | | اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: | | | | | |
| برخط  online | | دسته­ای (Batch) | | | | | |
| استانداری- فرمانداری | ------ | | | | | درخواست مراجعه کننده به همراه طرح توجیهی- تایدیه اجرای طرح | | | | | | | ---- | | | |  | |  | | | | | | دستگاه  🗹 مراجعه کننده | | | | | |
| محیط زیست | ------ | | | | | درخواست مراجعه کننده به همراه طرح توجیهی- تایدیه اجرای طرح | | | | | | | ---- | | | |  | |  | | | | | | دستگاه  🗹مراجعه کننده | | | | | |
| 9- عناوین فرایندهای خدمت | 1-صدور مجوز تشکیل شرکت کشت و صنعت | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2- تمدید مجوز تشکیل شرکت کشت و صنعت | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3- اصلاح مجوز تشکیل شرکت کشت و صنعت | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان ...... فرم شماره یک**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان مجوز** | **نوع مجوز** | **مستندات قانونی**  **(مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)** | **مدارک مورد نیاز** | **مدت اعتبار** | **هزینه**  **(ریال)** | **متقاضی مجوز** | | | **فرآیند صدور مجوز** | | **مراجع ناظر** | **زمان تقریبی**  **فرآیند مجوز**  **(روز/ ساعت)** | **فرآیند مجوز** | | **توضیحات** |
| **حقیقی** | **حقوقی** | **دولتی** | **اختصاصی** | **مشترک \*** | **الکترونیکی** | **غیر الکترونیکی** |
| **1** | **تشکیل شرکت کشت و صنعت** | **صدور** | قانون نقاط قطب کشاورزی///بند 35 سیاست های کلی برنامه پنجم توسعه و ماده 147 لایحه برنامه پنجم///قانون و آیین نامه اجرایی جلوگیری از خرد شدن اراضی کشاورزی مصوب 1385 | درخواست کتبی متقاضی//طرح توجیهی فنی و اقتصادی//تصویر مدارک مالکیت زمین//تصویر مدارک تامین آب//نتایج آزمون خاک//نقشه توپوگرافی اراضی و سازه های طرح// مدرک تحصیلی متقاضی اصل گزارش بازدید میدانی//تعهدنامه محضری مبنی بر عدم تغییر کاربری// تاییدیه محیط زیست//تاییدیه اجرای طرح از سوی استانداری و فرمانداری//تاییدیه نهادهای ذیربط//اساسنامه شرکت و احراز هویت حقیقی و حقوقی | **دو ساله** | **----------** | **√** | **√** |  |  | **√** | **سازمان مرکزی تعاون روستایی استان** | **6 ماه** |  | **√** |  |
| **2** | **تمدید** | قانون نقاط قطب کشاورزی///بند 35 سیاست های کلی برنامه پنجم توسعه و ماده 147 لایحه برنامه پنجم///قانون و آیین نامه اجرایی جلوگیری از خرد شدن اراضی کشاورزی مصوب 1385 | گزارش سالانه مدیریت تعاون روستایی استان | **دو ساله** | **----------** | **√** | **√** |  |  | **√** | **یک روز** |  | **√** |  |
| **3** | **اصلاح** | قانون نقاط قطب کشاورزی///بند 35 سیاست های کلی برنامه پنجم توسعه و ماده 147 لایحه برنامه پنجم///قانون و آیین نامه اجرایی جلوگیری از خرد شدن اراضی کشاورزی مصوب 1385 | گزارش سالانه مدیریت تعاون روستایی استان | **دو ساله** | **----------** | **√** | **√** |  |  | **√** | **یک روز** |  | **√** |  |
| **4** | **لغو** | قانون نقاط قطب کشاورزی///بند 35 سیاست های کلی برنامه پنجم توسعه و ماده 147 لایحه برنامه پنجم///قانون و آیین نامه اجرایی جلوگیری از خرد شدن اراضی کشاورزی مصوب 1385 | گزارش سالانه مدیریت تعاون روستایی استان | **---** | **----------** | **√** | **√** |  |  | **√** | **یک روز** |  | **√** |  |

**\***اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره 2 نیزتکمیل شود

**فرم شماره دو**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان دستگاه استعلام شونده** | **نوع فرآیند** | | **مدارک مورد نیاز** | **مدت اعتبار** | **هزینه**  **(ریال)** | **زمان انجام کار**  **(روز/ ساعت)** | **فرآیند مجوز** | | **توضیحات** |
| **موارد استعلام**  **با ذکر نام \*\*** | **سایر**  **\*\*\*** | **الکترونیکی** | **غیر الکترونیکی** |
| **1** | **محیط زیست** | **تایید ایجاد واحد**  **کشت و صنعت** |  | **مشخص نیست** | **دائمی** | **مشخص نیست** | **مشخص نیست** | **مشخص نیست** | |  |

\*\* نام استعلام در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود