

دستورالعمل آموزش نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی

تدوین و اجرای برنامه های آموزش مستمر اعضاء، کارکنان، کارشناسان، بازرسين و هیأت مدیره اتحادیه های صنفی و هیأت رئیسه های اتاق اصناف کشاورزی ایران و شهرستان براساس بند (ز) ماده (۳) آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی از وظایف نظام صنفی است. لذا به منظور ایجاد پویائی و بالندگی فراگیران و کمک به ارتقاء توانمندیهای فنی و حرفه ای و روزآمد نمودن دانش آنان و اجرای دوره های آموزشی بازآموزی و نوآموزی مستمر برای آنان براساس دستورالعمل زیر انجام می پذیرد.

ماده ۱- مفاهیم و اختصارات :

- **اتاق کشاورزی ایران** : اتاق اصناف کشاورزی ایران
- **اتاق کشاورزی مرکز استان و شهرستان**: اتاق اصناف کشاورزی مرکز استان و شهرستان.
- **اتحادیه**: اتحادیه های صنفی کشاورزی شهرستان.
- **اعضای نظام صنفی** : اشخاص حقیقی و حقوقی عضو اتحادیه های صنفی کشاورزی.
- **کارکنان**: کارگران و پیمانکاران شاغل در ساختارنظام صنفی کشاورزی.
- **کارشناسی**: کارشناسان طرف قرارداد ساختار نظام صنفی کشاورزی.
- **هیأت مدیره اتحادیه** : هیأت مدیره اتحادیه های نظام صنفی کشاورزی شهرستان.
- **هیأت رئیسه**: هیأت رئیسه های اتاق های اصناف کشاورزی ایران و شهرستان.
- **فراگیران**: عبارتند از اعضای اتحادیه های صنفی، هیئت مدیره اتحادیه های صنفی، هیئت رئیسه اتاق های اصناف کشاورزی ایران، مرکز استان و شهرستان، بازرسين ساختار نظام صنفی کشاورزی، کارکنان و کارشناسان
- **استاندارد آموزشی**: شامل سرفصل دوره های آموزشی عمومی و تخصصی، میزان ساعات آموزش، شرایط مدرسین، دوره های آموزش، نحوه برگزاری آموزش (حضورى، نیمه حضورى، مجازى) و نحوه ارزشیابی دوره آموزشی می باشد .

ماده ۲- اهداف :

- ۱- ارتقاء سطح دانش و مهارتهای تخصصی و حرفه ای فراگیران ساختار نظام صنفی کشاورزی و منابع طبیعی
- ۲- به روز نمودن آگاهی ها و هماهنگ کردن دانش و مهارت های فنی و حرفه ای فراگیران با پیشرفت ها و گسترش فناوری های جدید در بخش کشاورزی.
- ۳- کمک به افزایش توانمندی حرفه ای اعضاء از طریق آشنا نمودن آنان با استانداردهای تولید و خدمات کشاورزی.
- ۴- انتقال سیاست ها و اولویت های بخش کشاورزی به اعضاء و جلب مشارکت آنان برای اجرایی نمودن آنها .
- ۵- ارتقاء مدیریت و بهره وری تولیدکنندگان و بهره برداران بخش کشاورزی (منابع انسانی) در راستای توسعه پایدار کشاورزی.

ماده ۳- به منظور سیاستگذاری ، برنامه‌ریزی و هماهنگی در امر آموزش مستمر فراگیران در راستای تحقق اهداف مندرج در ماده (۲) این دستورالعمل، شورای آموزشی اتاق اصناف کشاورزی ایران با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:
- رئیس اتاق اصناف کشاورزی ایران.

- نایب رییس اول اتاق اصناف کشاورزی ایران به عنوان دبیر شورا.
- دو نفر کارشناس صاحب نظر در زمینه آموزش با پیشنهاد رئیس اتاق اصناف کشاورزی ایران و تصویب هیأت ریسه اتاق اصناف کشاورزی ایران.

- یک نفر با معرفی دبیرخانه هیئت عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران
تبصره ۱- شورای آموزشی ضمن بهره‌مندی از استانداردهای آموزشی وزارت جهاد کشاورزی و سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای استانداردهای آموزشی لازم برای فراگیران تدوین نماید.

تبصره ۲- شورای آموزشی مکلف است برنامه آموزشی برای هر یک از فراگیران را پیش بینی و بر اساس جداول تنظیمی اعلام کند.

تبصره ۳- اتحادیه های صنفی کشاورزی و اتاق اصناف کشاورزی مرکز استان و شهرستان مکلف‌اند ضمن همکاری با واحد آموزش مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و واحد آموزش سازمان آموزش فنی و حرفه ای شهرستان و بهره‌مندی از امکانات آموزشی آنان نسبت به اجرای برنامه های آموزشی ابلاغ شده اقدام کنند .

تبصره ۴- شورای آموزشی مکلف است شرایط مدرسین دوره های آموزش عمومی و تخصصی را تعیین و اعلام کند .
تبصره ۵- شورای آموزشی می‌تواند حسب مورد از سایر اساتید و کارشناسان خبره برای حضور در جلسه دعوت نماید .

ماده ۴- هیأت‌مدیره اتحادیه‌های صنفی و هیأت‌ریسه اتاق‌های اصناف کشاورزی مرکز استان و شهرستان مسئولیت اجرایی کردن برنامه های آموزشی شامل (نیازسنجی ، تهیه برنامه های آموزشی سالانه ، اجرای دوره های آموزشی) را به‌عهده دارند.

ماده ۵- فراگیران موظف اند پس از عضویت در اتحادیه و اشتغال در ساختار نظام صنفی کشاورزی ، طبق استانداردهای آموزشی تعیین و اعلام شده، هر سه سال یکبار در دوره های آموزشی مربوطه شرکت نمایند. صدور و تمدید پروانه کسب کشاورزی برای اعضاء و ادامه فعالیت برای کارکنان و کارشناسان در ساختار نظام صنفی کشاورزی منوط به اخذ گواهی آموزشی می باشد .

تبصره ۱- اتحادیه‌های صنفی و اتاق‌های اصناف کشاورزی مرکز استان و شهرستان موظف‌اند برای کلیه فراگیران شناسنامه آموزشی تشکیل و اطلاعات فردی ، عناوین دوره های آموزشی طی شده که افراد در آنها شرکت نموده را در آن درج نمایند.

تبصره ۲- فرم شناسنامه آموزشی توسط اتاق اصناف کشاورزی ایران تهیه و برای ساختار نظام صنفی کشاورزی ارسال خواهد شد .

تبصره ۳- چنانچه فراگیران در کنفرانس‌ها، همایش‌ها، سمینارها و کارگاه‌های آموزشی و تخصصی مرتبط شرکت نمایند با ارائه گواهی حضور بر اساس ضوابطی که شورای آموزشی تعیین می‌کند، یک دوره آموزش برای آنان محاسبه می‌گردد .

ماده ۶- اتاق اصناف کشاورزی ایران ضمن بهره‌مندی از استانداردهای آموزشی وزارت جهاد کشاورزی و سازمان آموزش فنی و حرفه ای نسبت به تهیه استانداردهای آموزشی مورد نیاز فراگیران در گرایش‌های مختلف اقدام و پس از

تأیید شورای آموزشی اتاق اصناف کشاورزی ایران و تصویب هیأت ریسه اتاق اصناف کشاورزی ایران ، جهت اجرا به ساختار نظام صنفی کشاورزی ابلاغ نماید .

ماده ۷- دوره های آموزشی نظام صنفی به شرح زیر می باشد :

دوره های بازآموزی: به آموزش‌هایی اطلاق می‌شود که به منظور تکمیل و به‌روز رسانی دانش و مهارت فراگیران ارائه می‌شود. محتوای این قبیل آموزش‌ها معمولاً در امتداد آموزش های قبلی آنان بوده و هدف آن یادآوری ، تقویت و تحکیم آموخته های قبلی و تازه های علمی و فنآوری های جدیدی می‌باشد .

دوره های نوآموزی: به آموزش‌هایی اطلاق می‌شود که فراگیران را برای پذیرش مهارت و یا فعالیت جدید آماده می‌کند. در این دوره ها تازه‌های علمی و فنآوری های جدید نیز مورد توجه قرار می‌گیرد.

ماده ۸- شیوه های اجرای دوره های آموزشی :

برای اجرای دوره‌های آموزشی با توجه به ماهیت دوره ، روش‌های زیر بکار برده می‌شود:

آموزش حضوری: در این روش، فراگیران تمامی ساعات نظری و عملی را طبق برنامه در محیط‌های آموزشی (کلاس، کارگاه، مزارع و واحد های تولیدی) حضور خواهند داشت.

آموزش نیمه حضوری: در این روش فراگیران بخشی از ساعات آموزشی نظری و عملی را در محیط های آموزشی (کلاس، کارگاه، مزارع و واحد های تولیدی) و بقیه ساعات دوره از طریق نرم افزارهای آموزشی که به آنها ارائه خواهد شد، آموزش خواهند دید.

آموزش (غیر حضوری): در این شیوه محتوای دوره به نحوی تدوین می‌گردد که فراگیران بتوانند بدون هدایت مستقیم مدرس ، مطالب را از طریق نرم افزارهای آموزشی (کتاب ، فضای مجازی ، کاست ، CD) بیاموزند .

ماده ۹- نحوه اجرای برنامه های آموزشی :

اتحادیه‌های صنفی و اتاق‌های اصناف کشاورزی مرکز استان و شهرستان موظف‌اند بر پایه استانداردهای آموزشی که توسط اتاق اصناف کشاورزی ایران تهیه، تأیید و ابلاغ می‌شود ، هر ساله با توجه به نیاز آموزشی انجام شده، برنامه عملیاتی دوره‌های آموزش مورد نیاز را تهیه با استفاده از امکانات آموزشی موجود در شهرستان اجرا نمایند .

تبصره: اتاق اصناف کشاورزی ایران مکلف است سامانه تحت وب آموزش، برگزاری آزمون و صدور گواهی آموزشی را طراحی و پس از تصویب هیئت ریسه اتاق اصناف کشاورزی ایران از طریق سامانه سَبک در اختیار ساختار نظام صنفی کشاورزی و فراگیران قرار دهد.

ماده ۱۰- نظارت بر اجرای برنامه های آموزشی :

به منظور بررسی نقاط قوت و ضعف برنامه‌های آموزشی و نظارت کامل بر اجرای دوره ها و همچنین تعیین اثر بخشی، نظارت و ارزشیابی برنامه‌های آموزشی ، شورای آموزشی اتاق اصناف کشاورزی ایران هر ساله گزارشی از نحوه اجرا و اثربخشی دوره های آموزشی تهیه و به هیأت ریسه اتاق اصناف کشاورزی ایران و دبیرخانه هیئت عالی نظارت ارائه می‌کند.

ماده ۱۱- هیئت ریسه اتاق اصناف کشاورزی مرکز استان و شهرستان موظف‌اند بر حسن اجرای دوره های آموزشی متشکله در شهرستان نظارت داشته باشد و گزارشات ارزشیابی از نحوه اجرای برنامه های آموزشی (محتوای دوره، شیوه اجرا ، مدرسین ، زمان و مکان برگزاری و ...) و اثر بخشی دوره های آموزشی تهیه و یک نسخه از آن را به همراه نظرات و پیشنهادات اصلاحی به اتاق اصناف کشاورزی ایران ارسال کند.

ماده ۱۲- مقررات شرکت در دوره های آموزشی و صدور گواهی:

-گواهی شرکت در دوره های آموزشی براساس نوع دوره و شیوه اجرای دوره (حضورى ، نیمه حضورى، غیرحضورى) صادر و به شرکت کنندگان اعطاء می شود .

-در دوره های آموزشی حضورى و نیمه حضورى در صورت غیبت شرکت کننده بیش از یک ششم ساعات برنامه آموزشى (میزان ساعات حضور در محیط های آموزشى است) برای وی گواهینامه صادر نخواهد شد.

-انجام حضور و غیاب در دوره های آموزشى الزامى است .

-صدور گواهینامه برای شرکت کنندگان که دوره آموزشى را با موفقیت طى می نمایند مطابق فرمى خواهد بود که توسط اتاق اصناف کشاورزى ایران تهیه و ابلاغ می گردد.

-حداقل نمره قبولى در آزمون دوره آموزشى برای دروس نظرى و عملى (۱۲ از ۲۰) و (۶۰ از ۱۰۰) خواهد بود .

ماده ۱۳ - این دستورالعمل در (۱۳) ماده و (۹) تبصره به تصویب هیأت ریسه اتاق اصناف کشاورزى ایران رسید و از زمان ابلاغ لازم الاجرا میباشد.

اعضای هیئت ریسه اجلاس اتاق اصناف کشاورزى ایران

مرتضى ابراهيم زاده



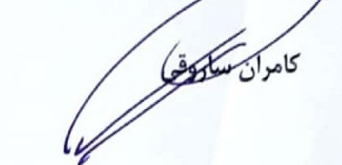
مرتضى مكرمى



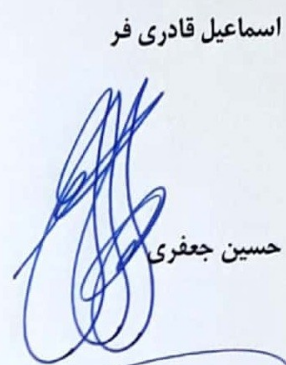
قاسم پيژمه ور



كامران ساروقى



اسماعيل قادري فر



حسين جعفرى



على اصغر نجفیان

