

اتحادیه شرکتهای تعاونی روستائی

شرکت تعاونی کشاورزی

شرکت تعاونی روستائی

آئین نامه انضباطی کارکنان:

بمنظور ایجاد محیطی سالم در محل کار و رعایت حقوق انسانی و تشویق کارکنان به کار بهتر و در جهت بالا بردن سطح کارائی و بهره وری و برحذر داشتن آنان از بی نظمی، کم کاری و بطالت در محیط کار و رعایت اخلاق اسلامی، آئین نامه زیر با توجه به مقررات قانون کار و آئین نامه های مربوطه و نیز سایر مقررات مرتبط در چهار فصل به شرح ذیل تصویب می گردد:

فصل اول : مقررات تشویقی

فصل دوم : مقررات انضباطی

فصل سوم : مقررات اجرایی

فصل چهارم : مقررات مختلف

فصل اول : مقررات تشویقی

ماده یک :

بمنظور بالا بردن سطح کارائی کارکنان و قدردانی از زحمات کارکنان دلسوز و زحمت کش و ترغیب سایر همکاران برای کار و تلاش بیشتر مدیر عامل شرکت / اتحادیه همه ساله به هنگام تنظیم بودجه سالانه به اقتضای توان مالی شرکت / اتحادیه بودجه ای جهت تشویق کارکنان تعیین و پس از تصویب هیأت مدیره برای پرداخت پاداشهای مقتضی تخصیص خواهد داد.

تبصره : این پاداش علاوه بر سایر پاداشهای معمول در سال از قبیل (پاداش ترازنامه، و پاداش خرید و فروش محصولات کشاورزی و غیره) می باشد.

ماده دوم :

تشویق کارکنان به دو صورت انجام می پذیرد:

(۱) تشویق معمولی

(۲) تشویق موردی



ماده سوم :

تشویق معمولی شامل کارکنانی می گردد که کلیه موارد ذیل را در حد متعارف رعایت نمایند

(۱) رعایت مقررات در حضور و غیاب

(۲) رعایت اصول اخلاقی و فرهنگ اسلامی در محل کار

- ۳) رعایت دقیق دستورات مافوق
- ۴) داشتن روح همکاری و حسن سلوک و رفتار مناسب با همکاران
- ۵) رعایت موارد بهداشتی و تمیز و مرتب نگهداشتن محل کار
- ۶) کوشش در افزایش مهارت شغلی
- ۷) رعایت کامل حجاب اسلامی (برای خواهران)

ماده چهارم *

تشویق موردی

- ۱) هوشیاری و اقدام به موقع در موارد حساس، در زمینه جلوگیری از بروز حوادث و خسارات مالی و جانی و یا اقدام شایسته ای که موجب حصول نفع و یا دفع ضرر برای شرکت / اتحادیه گردد.
- ۲) خلاقیت ابداع و نوآوری
- ۳) ارائه طرحها و پیشنهادات مرتبط با بهبود شرایط کار
- ۴) انجام سایر فعالیتهایی که بهتر ترتیب به روند کار و فعالیت تحرک بیشتری بخشد و یا در کاهش ضایعات و یا هزینه نقش موثری ایفاء نماید.

فصل دوم * مقررات انضباطی (تخلفات)

ماده پنجم *

تخلفات مندرج در این آئین نامه بر دو قسم است:

- گروه یک: قصور کارگر که جنبه جزائی نداشته باشد.
- گروه دو: تقصیر و تخلفاتی که جرائم ناشی از جنبه جزائی داشته و رسیدگی به آن مراجع قضائی احاله می گردد.

ماده ششم *

تخلفات گروه یک تخلفاتی است که قصور و سهل انگاری تلقی گردیده و شامل موارد زیر است:

- ۱) بی حرمتی به موازین شرع مقدس اسلام و شئون نظام جمهوری اسلامی در محیط کار
- ۲) تسامح و سهل انگاری در حفظ اموال و اسناد شرکت / اتحادیه
- ۳) سهل انگاری در انجام امورات محوله
- ۴) دادن گواهی یا گزارش خلاف واقع به شرکت / اتحادیه
- ۵) تمرد از اجرای دستورات مقامات مافوق
- ۶) خوابیدن در محل کار در ساعات کار
- ۷) استعمال دخانیات در محل های ممنوع
- ۸) سوء استفاده از اختیارات شغلی و تحمیل هر نوع کار غیر مرتبط به کارکنان زیر دست
- ۹) اهمال و قصور که موجب بروز حادثه و از بین رفتن و یا آسیب دیدن ابزار کار و یا قسمتی از اموال شرکت / اتحادیه گردد.

- ۱۰) غیبت غیر موجه و ترک محل کار بدون اجازه مقام مافوق
- ۱۱) تأخیر در ورود و تقدم در خروج
- ۱۲) بی احترامی به هیأت عامله شرکت / اتحادیه
- ۱۳) عدم رعایت حجاب کامل اسلامی (برای خواهران)
- ۱۴) استفاده از لباسهای خلاف شئونات اسلامی
- ۱۵) عدم رعایت بخشنامه ها و دستورالعملها و مقررات داخلی شرکت / اتحادیه
- ۱۶) خودداری از تسلیم مدارک به اشخاصی که حق دریافت آنها دارند

مجازات تخلفات گروه یک به شرح ذیل می باشد:

- نوبت اول * اخطار کتبی بدون درج در پرونده پرسنلی
- نوبت دوم * اخطار کتبی یا توبیخ با درج در پرونده پرسنلی
- نوبت سوم * توبیخ کتبی و در صورت لزوم اقدام طبق تبصره ۱ ماده ۲۷ قانون کار
- نوبت چهارم * اقدام برابر تبصره ۱ ماده ۲۷ قانون کار

* ماده هفتم *

تخلفات گروه دوم شامل تخلفات و جرائمی است که جنبه جزائی داشته و شامل موارد ذیل میباشد:

- ۱) افشاء اخبار، اطلاعات و آمار محرمانه، شرکت / اتحادیه اعم از اقتصادی، بازرگانی، مالی و اداری به اشخاص حقیقی یا حقوقی و نشر آن به هر ترتیب
- ۲) تسلیم مدارک به اشخاصی که حق دریافت آن را ندارند
- ۳) تشویق و ترغیب کارکنان به کم کاری و یا ترک کار
- ۴) ایراد ضرب و جرح در محل کار

۵) جعل، الحاق، مخدوش و یا تحریف نمودن اسناد و مدارک به قصد سوء استفاده

- ۶) ارائه مدارک تقلبی به شرکت / اتحادیه جهت استخدام و یا در جریان اشتغال به قصد سوء استفاده
- ۷) سوء استفاده از وسایل نقلیه

۸) رشوه دادن، رشوه گرفتن، سرقت، قبول هر گونه وجه و یا هدیه از اشخاص و یا شرکتهای طرف قرار داد، خیانت در امانت و یا هر گونه سوء استفاده از اموال، شرکت / اتحادیه

۹) اختفاء، حمل، توزیع، خرید و فروش مواد مخدر

۱۰) اعتیاد به مواد مخدر

۱۱) کار شکنی، شایعه پراکنی و شرکت در تحصن ها، تظاهرات و اعتصابات غیر قانونی

۱۲) فحاشی و توهین به همکاران

۱۳) تهمت و افتراء به هیأت عامله و یا همکاران در شرکت / اتحادیه

۱۴) ارتکاب سایر جرائمی که بر طبق قانون جرم شناخته می شود

ماده هشتم *

در مورد تخلفات گروه دو شرکت / اتحادیه میتواند موضوع را جهت رسیدگی به مراجع قضایی احاله نماید و تا هنگامی که رأی مراجع ذیصلاح صادر نگردیده است قرار داد کارگر معلق خواهد گردید و در صورت صدور رأی به محکومیت کارگر برابر مفاد تبصره ۱ ماده ۲۷ قانون کار عمل خواهد شد. حکم این ماده شامل مواردی که کارگر به دلیل ارتکاب جرم و بدون شکایت شرکت / اتحادیه بازداشت و محاکمه و محکوم می گردد نیز خواهد شد، مشروط بر اینکه جرم یاد شده از مصادیق جرائمی باشد که با ادامه کار وی در شرکت / اتحادیه منافات داشته باشد.

ماده نهم *

در موارد وقوع تخلف، جهت تنبیه کارمند متخلف به ترتیب زیر عمل خواهد شد:
توسط مدیر عامل شرکت / اتحادیه و پس از بررسی موضوع مراتب را طی گزارش تفصیلی جهت طرح به کمیته انضباطی ارجاع میگردد کمیته نیز پس از انجام مطالعات و بررسیهای لازم رأی و نظر خود را به مدیر عامل شرکت / اتحادیه جهت تنبیه کارمند متخلف اعلام می نماید.

ماده نهم * تنبیهات تخلفات مربوط به تأخیر ورود و تقدم خروج غیر موجه عبارتند از:

نوبت اول: از ۴ تا ۱۲ ساعت در ماه: عدم پرداخت مزد و مزایای جنبی قانونی بعلاوه اخطار شفاهی: از ۱۲ تا ۲۴ ساعت در ماه: عدم پرداخت مزد و مزایای جنبی قانونی بعلاوه اخطار کتبی
نوبت دوم: عدم پرداخت مزد و مزایای جنبی بعلاوه توبیخ کتبی با درج در پرونده و در نوبتهای بعدی برابر مفاد تبصره ۱ ماده ۲۷ قانون کار عمل خواهد شد.

ماده دهم * تخلفات مربوط به غیبت غیر موجه طبق جدول ضمیمه می باشد (در صفحه آخر)

فصل سوم * مقررات اجرایی

ماده یازدهم *

بمنظور حسن اجرای آئین نامه انضباطی کمیته ای بنام کمیته انضباطی در محل شرکت / اتحادیه از افراد ذیل تشکیل می گردد:
یکنفر نماینده: کارگران (اتحادیه شرکتهای تعاونی روستائی و شرکتهای تعاونی روستائی و کشاورزی شهرستان)

یکنفر نماینده: سازمان تعاون روستائی شهرستان

یکنفر نماینده: به انتخاب دو نفر اعضای فوق

ماده دوازدهم *

مدت عضویت در کمیته انضباطی دو سال بوده و انتخاب مجدد اعضای قبلی کمیته بلامانع است.
تبصره: هرگاه یکی از اعضای کمیته به استعفاء، اخراج و یا به هر دلیل دیگر امکان شرکت در جلسات را نداشته باشد نماینده دیگری برای مدت باقیمانده دوره انتخاب و معرفی خواهد شد.

ماده سیزدهم

کمیته انضباطی پس از اولین جلسه باید مشخصات اعضاء و موجودیت خود را کتباً به واحد کار و امور اجتماعی شهرستان اعلام نماید

ماده چهاردهم

جلسات کمیته انضباطی با حضور کلیه اعضاء رسمیت می یابد

ماده پانزدهم

تصمیمات کمیته انضباطی در کلیه موارد با اکثریت آراء معتبر است مگر در مورد اخراج کارگر که مقررات ماده ۲۷ قانون کار لازم الرعایه می باشد در هر حال تصمیمات کمیته نباید متأیر با قانون کار و آئین نامه ها و مقررات مربوط باشد در صورت مقایرت بلااثر خواهد بود.

ماده شانزدهم

صورت مذاکرات و تصمیمات کمیته در دفتر ویژه ای ثبت و به امضای افراد حاضر در جلسه رسیده و سپس در کمیته نگهداری می گردد -

ماده هفدهم

تصمیمات کمیته در ۵ نسخه تنظیم و بترتیب زیر توزیع می گردد:

- یک نسخه جهت اطلاع مدیر عامل
- یک نسخه جهت نماینده کارگران
- یک نسخه جهت واحد کار و امور اجتماعی محل
- یک نسخه جهت ضبط در بایگانی کمیته انضباطی کار

ماده هجدهم

کمیته در اولین جلسه از بین اعضاء خود یک نفر را بعنوان رئیس و یک نفر را بعنوان دبیر جلسه انتخاب می نماید. کلیه مکاتبات و دعوتنامه های مربوطه توسط دبیر کمیته انجام می پذیرد در دعوت نامه ها باید دستور جلسه قید شود چنانچه هریک از طرفین به تصمیمات کمیته انضباط کار معترض باشد می تواند به مراجع حل اختلاف (موضوع فصل نهم قانون کار) مراجعه نماید.

ماده نوزدهم

در موارد اضطراری طبق در خواست مدیر عامل کمیته در سریعترین زمان ممکن تشکیل جلسه داده و تصمیم لازم را اتخاذ خواهد نمود و تا اخذ تصمیم از سوی کمیته کارگر متخلف در صورت تصمیم مدیر عامل از حضور در محل کار منع خواهد شد.

ماده بیستم

اعضای کمیته انضباطی با استعانت از خداوند متعال و وجدان بیدار انسانی و با در نظر گرفتن آیه شریفه (و اذا حکمتن بین الناس ان تحکموا بالعدل) و در کمال بی طرفی نسبت به موضوع مطروحه رسیدگی و اتخاذ تصمیم می نمایند در صورت بروز هر گونه اختلاف در مورد اجرای آئین نامه انضباط کار، نظر اداره کار و امور اجتماعی و نهایتاً مراجع حل اختلاف قانون کار قطعی و لازم الاجرا است.

تخلف

فصل چهارم مقررات متخلفات

ماده بیست و یکم

چنانچه از تاریخ آخرین تخلف طی مدت یکسال در مورد تخلفات گروه یک و در دو سال در مورد تخلفات گروه دو، تخلف دیگری از کارگر سر نزنند به آثار تخلف وی با رأی کمیته یک تا دو درجه تخفیف داده خواهد شد.

تبصره: در صورت تکرار تخلف ظرف مدت شش ماه پس از رفع آثار تبعی با رأی کمیته انضباطی تصمیمات شدیدتری در مورد متخلف اعمال خواهد شد.

ماده بیست و دوم: اتخاذ تصمیم در خصوص تشویق کارگر و میزان آن با پیشنهاد مدیر عامل شرکت / اتحادیه و تصویب کمیته می باشد

ماده بیست و سوم

این آئین نامه در بیست و سه ماده و ۳ تبصره و یک جدول زیر در جلسه شماره: مورخ: / /

اتحادیه شرکت تعاونی روستائی

به تصویب رسید

شرکت تعاونی روستائی

هیأت مدیره

شرکت تعاونی کشاورزی

مجموع غیبت غیر موجه تا ۷ روز در ماه	مجموع غیبت غیر موجه ۸ تا ۱۴ روز در ماه
عدم پرداخت مزد و مزایای جنبی و تعطیل هفتگی به نسبت روزهای غیبت بعلاوه اخطار کتبی، درج در پرونده	عدم پرداخت مزد و مزایای جنبی و تعطیل هفتگی به نسبت روزهای غیبت بعلاوه توبیخ کتبی با درج در پرونده
عدم پرداخت مزد و مزایای جنبی و تعطیل هفتگی به نسبت روزهای غیبت بعلاوه توبیخ کتبی با درج در پرونده	در این نوبت و احیاناً نوبت های بعدی علاوه بر تنبیهات قبل تصمیمات لازم اقدام برابر تبصره ۱ ماده ۲۷ قانون کار
عدم پرداخت مزد و مزایای جنبی و تعطیل هفتگی به نسبت روزهای غیبت و توبیخ کتبی با درج در پرونده و اقدام برابر تبصره ۱ ماده ۲۷ قانون کار	

اتحادیه شرکتهای تعاونی روستائی

شرکت تعاونی روستائی

شرکت تعاونی کشاورزی

محل امضاء اعضای هیأت مدیره