

نام سازمان

۴۸۴ / ۳۳ / ۳۳

۸۳ / ۲ / ۲۲

۷۴۲,۱۴۴۴
۸۳۱۲۱۴

آئین نامه استخدامی شرکت تعاونی / اتحادیه تعاونی که در اجرای بند ۶ ماده ۱۳۳ قانون شرکتهای تعاونی تصویب ۱۳۵۰ و ماده اساسنامه در جلسه مورخ مجمع عمومی تصویب گردیده است .

ماده ۱- امور استخدامی و اداری شرکت تعاونی / اتحادیه تعاونی تابع مقررات اساسنامه های ذیربط و این آئین نامه است .

ماده ۲- افراد مورد نیاز شرکت / اتحادیه در اجرای ماده ۷ قانون کار به یکی از طرق زیر استخدام می شوند :

الف) قراردادی با مدت موقت

ب) قراردادی با مدت غیرموقت

ماده ۳- مدیرعامل شرکت / اتحادیه می تواند در صورت نیاز به جذب نیروی انسانی پس از تأیید هیئت مدیره مورد را به اداره کار و امور اجتماعی محل کتباً اعلام و از بین معرفی شدگان افراد واحد شرایط را جهت جذب به هیئت مدیره پیشنهاد نماید تا در صورت مصوبت نسبت به استخدام فرد مورد نظر اقدام گردد .

تبصره ۱- در صورت عدم معرفی نیروی انسانی توسط اداره کار و امور اجتماعی شرکت / اتحادیه می تواند از طریق انتشار آگهی در یکی از جراید کثیر الاشار محل نسبت به استخدام افراد واحد شرایط اقدام نماید . در صورتیکه تعداد متقاضی بیش از مورد نیاز باشد از طریق آزمون جذب صورت گیرد .

تبصره ۲- افراد بومی یا شرایط مساوی دارای اولویت می باشند .

ماده ۴- داوطلبان استخدام در شرکت باید علاوه برداشتن دانش لازم در زمینه شغل مورد تقاضا ، دارای شرایط عمومی زیر باشند :

الف) تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران

ب) انجام خدمت وظیفه عمومی و یا داشتن برگه معافیت دائم

ج) داشتن حداقل ۱۸ و حداکثر ۳۵ سال سن

د) متدین به یکی از ادیان رسمی کشور

ه) معتقد به مانی جمهوری اسلامی ایران

و) نداشتن سابقه محکومیت کیفری مؤثر که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی گردد

ز) برخوردار بودن از سلامت جسمی و روانی متناسب با شغل مربوطه و عدم اعتیاد به مواد مخدر به تشخیص مراجع ذیصلاح .

تبصره ۱- اعضای شرکت / اتحادیه یا فرزندان آنها در شرایط مساوی دارای اولویت هستند .

تبصره ۲- احراز بست حسابداری حداقل داشتن دیپلم یا سه سال سابقه گذر در رشته مربوطه

تبصره ۳- در صورتیکه ضرورت ایجاد نماید که از کار نوجوانان استفاده شود اولاً به کار گماردن افراد کمتر از ۱۵ سال ممنوع و به کارگزارانی که سن آنان بین ۱۵ تا ۱۸ سال تمام باشد مطابق با شرایط گمار نوجوانان مقرر در ماده ۷۹ الی ۸۴ قانون کار عمل می گردد .

ماده ۵- هرگاه یکی از اعضای هیئت مدیره علاوه بر وظایف خاص سمت خود در هیئت مدیره یا تصویب و اصلاح هیئت مدیره عهده دار انجام وظایف معین گردد در صورت پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی ، پرداخت حق الزحمه متناسب با خدمات ارائه شده بلامانع می باشد .

ماده ۶- استخدام بازرسان شرکت برای مشاغل مالی و سایر خدمات ممنوع است .

تبصره - بازرسان برای انجام وظیفه خود حق دریافت هیچگونه وجهی اعم از حقوق و دستمزد و یا پاداش ندارند .

۷۵۵۶- در صورت فقدان مدیرعامل، هیئت مدیره می تواند یکی از اعضای شرکت تعاونی را به تشخیص و تصویب و ابلاغ خود موقتاً عهده دار امور اجرایی شرکت نماید و در این صورت فقط با تصویب هیئت مدیره میسران حق الزحمه مناسب به وی پرداخت نمود.

۸۵۵۶- مشاغل مورد نیاز شرکت / اتحادیه تعاونی، تشکیلات اداری و پرسنلی و وظایف هر شغل و اموری از این قبیل با پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی تعیین می گردد.

۹۵۵۶- حقوق، مزایا، فوق العاده شغل، حق مأموریت، حق الزحمه، اضافه کار، پاداش، عیدی مستخدمین شرکت / اتحادیه تعاونی و هرگونه پرداختهای دیگر از این قبیل با رعایت ضوابط و مقررات قانون کار و مصوبات مجمع عمومی بوسیله هیئت مدیره تعیین و پس از کسر کسورات قانونی پرداخت می گردد.

ماده ۱۰- هیئت مدیره می تواند برای تصدی مشاغل شرکت / اتحادیه تعاونی به هنگام انعقاد قرارداد با درج شرط ضمن عقد متقاضیان استخدام را در اجرای ماده ۱۱ قانون کار بطور آزمایشی استخدام نماید و در صورتیکه در پایان مدت آزمایشی خدمات متقاضی رضایت بخش تشخیص داده شود استخدام قطعی وی بلا اشکال خواهد بود در غیر اینصورت در اجرای شرط مذکور نسبت به فسخ قرارداد اقدام و حقوق و مزایای مدت خدمت طرف قرارداد مطابق قانون مذکور و دیگر مقررات قانون کار پرداخت گردد.

تبصره - هیئت مدیره شرکت / اتحادیه پس از اتمام دوره آزمایشی و در صورت رضایت از کار مستخدم مکلف است دوره آموزشی شغلی مناسب با کاری که کارگر بآن گمارده شده را برگزار نماید.

ماده ۱۱- افرادی که در مشاغل از قبیل انبارداری، صندوقداری و غیره که دارای ابوابجمعی می باشد منصوب می شوند، میبایست به میزان ابوابجمعی و نوع کاری که به آنان رجوع می شود با تعیین هیئت مدیره وجه الضمان، وثیقه ملکی و یا تضمین معین دیگر سپارند.

تبصره ۱- وثیقه ملکی مورد تضمین میبایست توسط کارشناس رسمی دادگستری یا خبره محلی مورد تأیید دادگستری ارزیابی گردد.

تبصره ۲- در خصوص افرادی که به سمت مدیرعاملی منصوب می گردند رعایت دستورالعمل شماره ۷۱۱/۲۰۹۶۶ مورخ ۷۱/۱۲/۱۸ اداره کل اعتبارات الزامی است.

ماده ۱۲- ساعت کار در اجرای ماده ۵۱ قانون کار در شبانه روز نباید از ۸ ساعت تجاوز نماید.

تبصره ۱- باتوافق شرکت / اتحادیه تعاونی با کارکنان یا نماینده یا نمایندگان قانونی آنان می توان ساعت کار را در بعضی از روزهای هفته کمتر از میزان مقرر و در دیگر روزها اضافه بر میزان تعیین کرد بشرطی که مجموع ساعت کار در هفته از ۴۴ ساعت تجاوز ننماید.

تبصره ۲- به مستخدمینی که طبق دستور و گواهی مدیرعامل و یا هیئت مدیره در غیر ساعات موظف شرکت / اتحادیه کار اضافی انجام دهند به مأخذ ۴۰ درصد اضافه بر مزد هر ساعت کار اضافه کار پرداخت می گردد.

تبصره ۳- میزان ساعات کار اضافه به کارگران با توافق طرفین نباید از ۴ ساعت در روز تجاوز نماید مگر در موارد استثنائی مقرر در قانون کار.

تبصره ۴- ارجاع کار اضافه به کارگرانی که کار شبانه یا کارهای خطرناک و سخت و زبان آور انجام می دهند ممنوع است.

تبصره ۵- در رابطه با کارهای کشاورزی وفق تبصره ۲ ماده ۵۱ قانون کار با توافق کارگران ساعت کار در شبانه روز با توجه به کار، حرف و فصول مختلف تنظیم می گردد و در کارهای سخت و زبان آور و زیرزمینی باستناد ماده ۵۲ قانون فوق ساعات کار نباید از ۶ ساعت در روز و ۳۶ ساعت در هفته تجاوز نماید.

ماده ۱۳- ایام مرخصی استحقاقی کارکنان با استفاده از حقوق و مزایای می باشد. تاریخ استفاده از مرخصی با توافق هیئت مدیره (و یا مدیرعامل) و کارمند تعیین می گردد.

ماده ۱۴- روزهای جمعه و ایام تعطیل رسمی کشور با استفاده از حقوق و مزایای می باشد ولی جزایم مرخصی مستخدمین شرکت اتحادیه تعاونی محسوب نمی گردد.

ماده ۱۵- روزجمعه تعطیل رسمی کارکنان با استفاده از حقوق و مزایای می باشد و کارگرانی که به هر عنوان طبق دستور مدیرعامل و یا هیئت مدیره در روز جمعه کار نمایند در اجرای تبصره ۱ ماده ۶۲ قانون کار ۴۰ درصد اضافه بر مزد روزانه به آنان پرداخت خواهد شد. علاوه براین از یکروز تعطیل در هفته نیز برخوردار می گردند.

ماده ۱۶- در صورتیکه امکانات شرکت / اتحادیه تعاونی ایجاد نماید، هیئت مدیره می تواند رأساً و یا بنا به پیشنهاد مدیرعامل به مستخدمینی که در پایان سال خدمات آنان رضایت بخش و عامل ایجاد درآمد برای شرکت / اتحادیه باشند مبلغی حداکثر معادل یکماه حقوق بعنوان پاداش پرداخت نماید.

ماده ۱۷- در اجرای ماده واحده قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در کارگاههای مشمول قانون کار مصوب سال ۷۰ به کلیه کارکنان شرکت / اتحادیه تعاونی که مشمول قانون کار می باشند معادل ۶۰ روز آخرین مزد بعنوان عیدی و پاداش پایان سال پرداخت می گردد. سایر موارد مطابق ماده واحده مذکور عمل خواهد شد.

ماده ۱۸- شرایط کار کارکنان زن در شرکت / اتحادیه تعاونی مطابق مواد ۷۵ الی ۷۸ قانون کار میباشد.

ماده ۱۹- شرکت / اتحادیه تعاونی با رعایت ماده ۱۴۸ قانون کار مکلفند بر اساس قانون تأمین اجتماعی کارگران خود را بیمه و کلیه امور مربوط به بیمه، بازنشستگی، ازکارافتادگی و فوت کارکنان مشمول مقررات تأمین اجتماعی و سایر قوانین مربوطه را انجام دهد و هیئت مدیره مکلف است برابر ضوابط قانونی حق بیمه و بازنشستگی کارکنان مشمول خود را از حقوق آنان کسر و پس از افزودن سهم شرکت / اتحادیه تعاونی به صندوق مربوطه واریز نماید.

تبصره - در اجرای تصویبنامه شماره ۵۰۰۱۲/ت ۲۳۸۵۳ هـ مورخ ۸۲/۱۲/۹ هیئت محترم وزیران پیرامون اصلاح تصویبنامه شماره ۱۰۶۲۵۴/ت ۲۳ مورخ ۶۹/۲/۱۲ کلیه شرکتهای و اتحادیه های تعاونی روستایی و کشاورزی تا تعداد ۵ نفر از پرداخت سهم بیمه کارفرما معاف می باشند.

ماده ۲۰- حق ایاب و ذهاب، مسکن، خواربار، مزایای غیر نقدی، پاداش افزایش تولید و سود سالانه کارکنان در اجرای ماده ۳۳ قانون کار و دیگر مقررات مربوطه پرداخت خواهد شد.

تبصره - در هر سال ۲ دست لباس متناسب با نوع کار در اجرای ماده ۶۱ آیین نامه حفاظت و بهداشت عمومی در کارگاهها به کارگر تعلق می گیرد.

ماده ۲۱- تخلفات کارکنان شرکت / اتحادیه تعاونی با توجه به نوع رفتار به دو دسته تقسیم می گردد:

الف) دسته اول

۱- بی حرمتی به موازین شرح مقدس اسلام و شئون نظام جمهوری اسلامی در محیط کار

۲- تسامح و سهل انگاری در حفظ اموال و اسناد شرکت اتحادیه تعاونی

۳- سهل انگاری در انجام امورات محوله

۴- دادن گواهی یا گزارش خلاف واقع به شرکت اتحادیه تعاونی

۵- نمره از اجرای دستورات مقامات مالوق

۶- خوابیدن در محل کار در ساعات کار

۷- استعمال دخانیات در محلهای ممنوع

۸- سوءاستفاده از اختیارات شغلی و تحمیل هزینه کار غیر مرتبط به کارکنان زیر دست

۹- اهمال و قصور که موجب بروز حادثه و از بین رفتن و یا آسیب دیدن ابزار کار و یا قسمتی از اموال شرکت / اتحادیه تعاونی گردد

۱۰- حبس غیرموجه و ترک محل کار بدون اجازه مقام مافوق

۱۱- تأخیر در ورود و تقدم در خروج

۱۲- بی احترامی به هیئت عامله شرکت / اتحادیه تعاونی

۱۳- عدم رعایت حجاب کامل اسلامی (برای خواهران)

۱۴- استفاده از لباسهای خلاف شلوات اسلامی

۱۵- عدم رعایت بختنامه ها و دستورالعملها و مقررات داخلی شرکت / اتحادیه تعاونی

۱۶- خودداری از تسلیم مدارک به اشخاصی که حق دریافت آنها ندارند

ب) تخلفات دسته دوم بشرح زیر می باشد :

۱- افشاء اخبار ، اطلاعات و آمار محرمانه ، شرکت و اتحادیه اهم از اقتصادی ، بازرگانی ، مالی و اداری به اشخاص حقیقی یا حقوقی و نشر آن بهر ترتیب

۲- تسلیم مدارک به اشخاصی که حق دریافت آنها ندارند

۳- تشویق و ترغیب کارکنان به کم کاری و یا ترک کار

۴- ایراد ضرب و جرح در محل کار

۵- جعل ، الحاق ، مخدوش و یا تحریف نمودن اسناد و مدارک به قصد سوءاستفاده

۶- ارائه مدارک نقتنی به شرکت / اتحادیه تعاونی جهت استخدام و یا در جریان اشتغال به قصد سوء استفاده

۷- سوءاستفاده از وسایل نقلیه

۸- رشوه دادن ، رشوه گرفتن ، سرقت ، قبول هرگونه وجه و یا هدیه از اشخاص و یا شرکتهای طرف قرارداد ، حیانت در

امانت و یا هرگونه سوءاستفاده از اموال شرکت / اتحادیه تعاونی

۹- اختفاء ، جعل ، توزیع ، خرید و فروش مواد مخدر

۱۰- اعتیاد به مواد مخدر

۱۱- کارشکنی ، شایعه پراکنی و شرکت در تحصن ها ، تظاهرات و اعتصابات غیرقانونی

۱۲- فحاشی و توهین به همکاران

۱۳- نهمت و افترا به هیئت عامله و یا همکاران در شرکت و اتحادیه

۱۴- ارتکاب سایر جرائمی که بر طبق قانون جرم شناخته می شود

ماده ۳۳- مجازات تخلفات مندرج در ماده فوقی بشرح ذیل می باشد :

نوبت اول - اخطار کتبی بدول درج در پرونده پرسنی

نوبت دوم - اخطار کتبی یا توبیخ یا درج در پرونده پرسنی

نوبت سوم - توبیخ کتبی و در صورت لزوم اقدام طبق بند یک ماده ۲۷ قانون کار

نوبت چهارم - اقدام برابر بند یک ماده ۲۷ قانون کار

تبصره ۱- تخلفاتی که جنبه جزائی داشته باشند علاوه بر مجازاتهای فوقی مطابق قوانین و مقررات جزائی قابل پیگیری است .

تبصره ۲- در مورد تخلفات مذکور شرکت / اتحادیه تعاونی می تواند موضوع را جهت رسیدگی به مراجع قضائی تحاله

نماید و تا هنگامیکه رأی مراجع ذیصلاح صادر نگردیده است قرارداد کار معلق خواهد گردید و در صورت صدور رأی به

محکومیت کارگر برابر مفاد بند یک ماده ۲۷ قانون کار عمل خواهد شد حکم این ماده شامل سایر مواردی که گناهی

بدلیل ارتکاب جرم و بدون شکایت شرکت / اتحادیه تعاونی باز نیست و محاکمه و محکوم منی گردد نیز خواهد شد

مشروط بر اینکه جرم یادشده از مصادیق جرائمی باشد که با ادامه کار وی در شرکت / اتحادیه تعاونی منقافات داشته باشد «شرکت / اتحادیه تعاونی مکلف است تا زمانی که تکلیف کارگر از طرف مراجع مذکور مشخص نشده باشد برای رفع احتیاجات خانواده وی ۵۰٪ از حقوق ماهیانه او را به خانواده اش پرداخت نماید.

۵۵۱۶-۲۳- رسیدگی به قصور و تخلفات کارکنان شرکت / اتحادیه پس از رسیدگی موضوع توسط هیئت مدیره و تنظیم گزارش تفصیلی جهت طرح به کمیته انضباطی ارجاع می گردد. کمیته نیز پس از انجام مطالعات و بررسیهای لازم رأی و نظر خود را به هیئت مدیره شرکت / اتحادیه تعاونی جهت تهیه کارمند متخلف بشرح ذیل اعلام می نماید:

الف) تنبیهات تخلفات مربوط به تأخیر ورود و تقدم خروج غیرموجه عبارتند از:

نوبت اول: از ۴ تا ۱۲ ساعت در ماه - عدم پرداخت مزد و مزایای جنبی قانونی به علاوه اخطار شفاهی

از ۱۲ تا ۲۴ ساعت در ماه - عدم پرداخت مزد و مزایای جنبی قانونی به علاوه اخطار کتبی

نوبت دوم: عدم پرداخت مزد و مزایای جنبی به علاوه توبیخ کتبی با درج در پرونده و در نوبتهای بعدی برابر عقاب تبصره یک ماده ۲۷ قانون کار عمل خواهد شد.

ب) تخلفات مربوط به غیبت غیرموجه طبق جدول ذیل می باشد.

مجموع غیبت غیرموجه تا ۷ روز در ماه	مجموع غیبت غیرموجه ۸ تا ۱۴ روز در ماه
عدم پرداخت مزد و مزایای جنبی و تعطیل هفتگی به نسبت روزهای غیبت به علاوه اخطار کتبی، درج در پرونده	عدم پرداخت مزد و مزایای جنبی و تعطیل هفتگی به نسبت روزهای غیبت به علاوه اخطار کتبی با درج در پرونده
عدم پرداخت مزد و مزایای جنبی و تعطیل هفتگی به نسبت روزهای غیبت به علاوه توبیخ کتبی با درج در پرونده	در این نوبت و احياناً نوبتهای بعدی علاوه بر تنبیهات قبل تصویبات لازم اقدام برابر تبصره ۱ ماده ۲۷ قانون کار
عدم پرداخت مزد و مزایای جنبی و تعطیل هفتگی به نسبت روزهای غیبت و توبیخ کتبی با درج در پرونده و اقدام برابر تبصره ۱ ماده ۲۷ قانون کار	

تبصره - رونوشت کلیه اخطاریه های صادره و اجرای مجازاتها برای اداره کل کار و امور اجتماعی محل ارسال می گردد.

ماده ۲۴- هر یک از اعضاء هیئت مدیره و بازرسان و مدیرعامل در صورتیکه با سوء نیت برخلاف اصول مقرر در قانون شرکتهای تعاونی مصوب ۱۳۵۰ و اساسنامه های مصوب مرتکب عملی شود که موجب زیان شرکت گردد علاوه بر جبران زیان وارده و اعمال ماده ۱۴۶ قانون مزبور مطابق مقررات جزائی با وی برخورد خواهد شد.

ماده ۲۵- در صورتیکه مدیرعامل شرکت / اتحادیه غیر از کارکنان شرکت / اتحادیه تعیین گردد احراز پست غیر از مدیرعامل در شرکت / اتحادیه ممنوع و تخلف محسوب می گردد.

ماده ۲۶- هر یک از اعضاء هیئت مدیره و بازرسان و مدیرعامل به مجمع عمومی گزارش خلاف واقع بدهد مطابق ماده ۱۲۷ قانون شرکتهای تعاونی قابل تعقیب در محاکم دادگستری خواهند بود.

ماده ۲۷- هر یک از مدیران عامل یا اعضاء هیئت مدیره یا بازرسان و یا کارکنان شرکتهای و اتحادیه های تعاونی مرتکب خیانت در امانت در مورد وجوه اموال شرکت / اتحادیه تعاونی گردد مطابق ماده ۱۲۸ قانون شرکتهای تعاونی قابل تعقیب خواهند بود.

ماده ۲۸- حسابرسی که درباره نتیجه حسابرسی شرکت / اتحادیه تعاونی گزارش خلاف واقع بدهند مطابق ماده ۱۲۹ قانون شرکتهای تعاونی قابل تعقیب هستند.

ماده ۲۹- هر یک از اعضای شرکت / اتحادیه تعاونی که با عدم انجام تعهد در معامله با شرکتی که عضو آن است عمداً به شرکت / اتحادیه تعاونی خسارت وارد کند مطابق ماده ۱۳۰ قانون شرکتهای تعاونی تعقیب می شوند.

ماده ۳۰- در صورت اخراج کارکنان، ترک خدمت، استعفا و یا فوت، مدت مرخصی استحقاقی مستخدم که بموجب تعداد ماههای خدمت به وی تعلق گرفته است و سایر مزایای مقرر در قانون کار قابل پرداخت می باشد.

ماده ۳۱- در صورت خاتمه قرارداد کار، کار معین یا مدت موقت شرکت / اتحادیه تعاونی مکلف است به کارگری که مطابق قرارداد یکسال یا بیشتر به کار اشتغال داشته برای هر سال سابقه اعم از متوالی یا متناوب براساس آخرین حقوق منتهی معادل یکماه حقوق بعنوان سنوات به وی پرداخت نماید.

تبصره ۱۵- مدیرعامل بدلیل عدم وجود رابطه کارگری و کارفرمایی فیما بین خود و شرکت و وجود رابطه وکیل و موکل می مستحق دریافت حق سنوات نمی باشد.

تبصره ۲- اشخاصی که قبلاً از کارکنان اتحادیه / شرکت باشند و برای مدیریت عاملی انتخاب شوند صرفاً برای زمان تصدی پست مدیریت عاملی از حق سنوات برخوردار نمی باشند.

ماده ۳۲- در موارد ضروری به تشخیص و تصویب هیئت مدیره می توان حداکثر تا ۸ برابر حقوق پرداختی ماهیانه یا اخذ تسهین معتبر به کارکنان شرکت وام پرداخت نمود. مدت بازپرداخت وام حداکثر دو سال تعیین می گردد و پرداخت وام جدید تا استهلاك وام قبلی به کلی ممنوع است.

ماده ۳۳- هیئت مدیره می تواند قسمتی از اختیارات موضوع این آیین نامه را در موارد اجرائی مطابق اساسنامه و قانون شرکتهای تعاونی به مدیرعامل تفویض نماید. سایر موارد پیش بینی نشده تابع قانون تأمین اجتماعی و قانون کار می باشد.

ماده ۳۴- این آیین نامه در ۳۴ ماده در حله مورخ هیئت مدیره تدوین و مورد تصویب قرار گرفت و تا طرح و تصویب در اولین مجمع عمومی عادی پس از این تاریخ موقتاً قابل اجرا خواهد بود.