

آئین نامه معاملات

آئین نامه معاملات شرکت تعاونی که در اجرای بند ۶ ماده ۱۳۳ قانون شرکتهای تعاونی مصوب ۱۳۵۰ و تبصره ۲ بند ۱۱ ماده ۵ و جزء ۷ بند الف ماده ۲۳ اساسنامه تهیه و تدوین گردیده است.

ماده ۱- امور مربوط به معاملات شرکت تعاونی از قبیل نقل و انتقال اموال، تهیه کالاهای مورد نیاز صنفی اعضا، نحوه تقسیم و توزیع کالاها بین اعضا و نظارت بر امر توزیع کالا بین مصرف کنندگان ارائه هرگونه خدمات به شرح این آئین نامه و اساسنامه شرکت انجام می گیرد.

ماده ۲- خرید کالاهای مورد نیاز اعضا با تصویب هیئت مدیره پس از تأمین سرمایه کافی و سایر منابع مالی مجاز شرکت انجام خواهد شد.

تبصره- هیئت مدیره می تواند در صورت عدم تکافوی سرمایه و منابع مالی شرکت امکانات مالی مورد نیاز برای خرید کالاها را با رعایت مقررات قانونی به طریق مقتضی فراهم نماید.

ماده ۳- کلیه معاملات غیرمنقول شرکت با پیشنهاد هیئت مدیره و موافقت مجمع عمومی و کلیه معاملات اموال منقول بیش از **یکصد میلیون** ریال نیز با مصوبه مجمع عمومی امکان پذیر می باشد.

ماده ۴- هیئت مدیره موظف است مقررات قانونی و صرفه و صلاح شرکت را در مورد معاملات شرکت و خرید کالاها رعایت نماید.

ماده ۵- معاملات شرکت با هر یک از اعضا متناسب با میزان سهام یا فعالیتهای کشاورزی عضو معین می شود.

ماده ۶- هیئت مدیره موظف است کالاهای مورد نیاز صنفی اعضا را با رعایت صرفه و صلاح شرکت از اتحادیه تعاونی و در صورت عدم تکافو از سایر منابع مجاز تهیه نماید. قیمت اجناس خریداری شده نباید بیشتر از قیمت روز کالای مورد نظر باشد.

تبصره- تأمین نیازمندی های صنفی اعضا شرکت از منابع خارج کشور در صورتی مجاز است که تولیدات داخل کشور جوابگوی مایحتاج صنفی اعضا نبوده و مراجع ذیصلاح اقتصادی و بازرگانی کشور اجازه تهیه آنها از منابع خارجی صادر نمایند.

ماده ۷- مقدار و نوع کالاها در هر نوبت خرید با رعایت صرفه و صلاح و امکانات شرکت و نیازمندی های صنفی فرهنگی و شرایط اقلیمی اعضاء به وسیله هیئت مدیره تعیین می گردد.

تبصره- هیئت مدیره و مدیرعامل مکلف است ترتیبی اتخاذ نماید تا اجناس خریداری شده بیش از شش ماه در انبارها متوقف نماند. در غیر این صورت مراتب به مجمع عمومی شرکت گزارش تا نسبت به تعیین تکلیف اجناس اتخاذ تصمیم گردد. ضرر و زیان ناشی از عدم اجرای این ماده متوجه هیئت مدیره و مدیرعامل است.

ماده ۸- معامله با افراد صنفی غیر عضو در صورتی مجاز است که در محل کسب فرد صنفی مزبور شرکت تعاونی مربوط به آن صنف تشکیل نشده و کالاهای خریداری شرکت مازاد بر نیاز اعضاء شرکت باشد و در هر صورت میزان کالاهای تحویلی به افراد صنفی غیر عضو از میزان سهمیه اعضاء شرکت تجاوز نخواهد کرد.

ماده ۹- در اجرای تبصره ۲ ماده ۴۵ اساسنامه شرکت اعضاء هیئت مدیره و بازرسان و مدیرعامل شرکت بدون تصویب مجمع عمومی نمی توانند در معاملاتی که با شرکت یا به حساب شرکت می شود به طور مستقیم و یا غیر مستقیم سهمی شوند و در صورت تصویب و اجازه مجمع عمومی انجام این قبیل معاملات و تنظیم قرارداد در هر دوره مالی در حدود مقررات و شرایط مصوب مجمع عمومی همان دوره خواهد بود.

ماده ۱۰- اعضاء هیئت مدیره، بازرسان و مدیرعامل (در صورتی که عضو شرکت باشد) نیز همانند سایر اعضاء شرکت و طبق مقررات این آئین نامه سهمیه کالا دریافت خواهند نمود.

ماده ۱۱- معاملات با اعضاء باید در کارت سهمیه آنان ثبت و در شرکت نگهداری شده و در پایان دوره مالی مبنای تقسیم مازاد برگشتی قرار گیرد.

تبصره- مازاد برگشتی خدمات و اجناس توزیعی و غیره به نسبت معاملات اعضاء و اشخاص غیر عضو شرکت احتساب و مازاد برگشتی متعلق به اعضاء به نسبت معاملات هر یک به آنان پرداخت و سهم مازاد متعلق به معاملات با غیر عضو به حساب ذخیره قانونی غیر قابل تقسیم منظور گردد.

ماده ۱۲- کالاهای خریداری شده به طور نقد فروخته می شود.

تبصره ۱- سهامداران شرکت می توانند معادل نصف مبلغ کل سهام خریداری خود را در برابر واگذاری اسناد تعهد آور به شرکت، کالای مورد نیاز را با وعده معامله نمایند مشروط بر اینکه پانزده روز قبل از دریافت سهمیه بعدی مبلغ مورد معامله را تمام و کمال به شرکت بپردازند.

تبصره ۲- معامله به نحوه فوق فقط در مورد کالاهای مازاد بر سهمیه اعضا انجام خواهد یافت.

ماده ۱۳- در هر نوبت خرید، درخواست های اعضا ظرف مهلتی که هیئت مدیره تعیین و ابلاغ می نمایند وصول و از نظر نوع و میزان کالا ارزیابی می شود و در صورتی که خرید هر نوبت معادل و یا بیش از درخواست اعضا باشد، توزیع کالاها بر اساس سهمیه درخواستی اعضا صورت می گیرد.

ماده ۱۴- در صورتی که توزیع کالا بر اساس مقررات این آئین نامه بین کلیه اعضا در یک نوبت امکان پذیر نباشد کالاهای خریداری در هر نوبت به تشخیص هیئت مدیره بین تعدادی از اعضا که نوبت یا نوبت های قبلی، سهمیه ای دریافت نموده اند، به ترتیب شماره عضویت و در صورت فقدان آن، به ترتیب حروف الفبای اسامی خانوادگی اعضا تقسیم می گردد.

ماده ۱۵- سهمیه اعضائی که در مهلت های مقرر از طرف هیئت مدیره اقدام به دریافت کالا ننمایند در نوبت بعدی بین اعضا تقسیم می گردد ولی سهمیه نوبت بعدی آن عضو به جای خود محفوظ است.

ماده ۱۶- معاملات شرکت بر دو نوع است: ۱- جزئی ۲- کلی

تبصره ۱- حدنصاب معاملات جزئی تا یکصد و پنجاه میلیون ریال می باشد.

تبصره ۲- مبنای حدنصاب معاملات جزئی به پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی قابل تغییر خواهد بود.

تبصره ۳- معاملات جزئی بدون انجام مناقصه و یا مزایده زیر نظر هیئت مدیره و توسط مدیرعامل انجام می شود.

ماده ۱۷- معاملات کلی از طریق مناقصه و مزایده زیر نظر کمیته موضوع ماده ۳۰ این آئین نامه انجام می گردد.

ماده ۱۸- آگهی مناقصه و مزایده می بایست یک تا سه نوبت به اقتضای اهمیت معامله در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار محل که آگهی های ثبتی شرکت در آن چاپ می شود منتشر گردد اگر در همان محل روزنامه منتشر نشود در روزنامه شهرستان یا استان مربوطه و یا تهران درج می گردد.

تبصره ۵- در صورتی که مجمع عمومی تشخیص دهد که آگهی می بایست در چند روزنامه منتشر گردد به هنگام صدور تجویز انجام معامله می تواند تصمیم بگیرد که آگهی در محل های لازم دیگر نیز منتشر گردد.

ماده ۱۹- در آگهی مناقصه و مزایده نکات ذیل باید ذکر شود:

- ۱- نوع و مقدار کالا و یا کار با ذکر مشخصات.
- ۲- مدت و محل و نحوه تحویل کالا یا انجام کار و ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردی که طرف معامله در تحویل کالا یا انجام کار کلا یا بعضاً تأخیر نماید.
- ۳- تصریح اینکه بهای پیشنهادی باید بمبلغ مشخص یا بر اساس درصد کسر یا اضافه نسبت به واحد بهای اعلام شده تعیین و در پاکت لاک و مهر شده تسلیم شود.
- ۴- مدت قبول پیشنهادها.
- ۵- محل تسلیم پیشنهادها.
- ۶- میزان سپرده شرکت در مناقصه به طور مقطوع که باید به صورت نقد به حساب سپرده شرکت در بانک تحویل و رسید آن به ضمیمه پیشنهاد تسلیم شود.
- ۷- میزان تضمین حسن انجام معامله و ترتیب دریافت و استرداد آن (در صورتی که موضوع معامله کالا باشد، ممکن است به میزان تضمین حسن انجام معامله از کالای مورد معامله دریافت شود و در این صورت باید موضوع در آگهی قید گردد).
- ۸- حداکثر مدتی که برای بررسی پیشنهادها و تشخیص حائز حداقل در مناقصه و یا حداکثر در مزایده و ابلاغ به برنده مناقصه یا مزایده ضرورت دارد.
- ۹- روز و ساعت و محل قرائت پیشنهادها و همچنین مجاز بودن حضور پیشنهاد دهندگان یا نمایندگان آنها در کمیسیون مناقصه یا مزایده.
- ۱۰- میزان پیش پرداخت در صورتی که به تشخیص شرکت پرداخت آن به برنده مناقصه لازم باشد و ترتیب پرداخت و واریز آن.
- ۱۱- محل توزیع یا فروش نقشه ها و برگ شرایط و مشخصات در صورت لزوم.
- ۱۲- محل توزیع نمونه های ضمانت نامه و قرارداد اگر تهیه آن لازم باشد که در این صورت ضمانت نامه عیناً مطابق نمونه باید تنظیم و نمونه قرارداد نیز با قید اینکه مورد قبول است باید امضاء و ضمیمه پیشنهاد شود.
- ۱۳- تصریح این نکته که شرکت در مناقصه و یا مزایده، دادن پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف شرکت موضوع ماده ۲۱ این آئین نامه می باشد.

ماده ۲۰- در صورتی که شرایط مناقصه یا مزایده که بر طبق ماده ۱۹ باید در آگهی ذکر شود مفصل باشد و درج آن در روزنامه مستلزم هزینه زیاد گردد ممکن است نوع کالا یا کار مورد معامله و مقدار و مدت و محل تحویل و میزان پیش پرداخت و مدت و محل قبول پیشنهادها در آگهی درج شود و تصریح گردد که نقشه ها و برگ شرایط و مشخصات معامله در محل معین موجود است و پیشنهاد دهندگان باید یک نسخه از آن را دریافت و با قید قبولی امضاء کرده و به پیشنهاد خود ضمیمه و تسلیم نمایند.

ماده ۲۱- شرکت در خصوص اتخاذ تصمیم در مورد پیشنهادهای واصله و انعقاد قرارداد دارای تکالیف و اختیارات زیر می باشد:

۱- شرکت مکلف است سپرده برنده مناقصه یا مزایده را در صورتی که حاضر به انجام معامله نشود و همچنین سپرده نفر دوم را در صورتی که بر اساس تبصره ماده ۲۸ برای انجام معامله به او رجوع شود و از انجام معامله امتناع نماید ضبط کند.

۲- شرکت اختیار دارد مقدار کالا یا کار مورد معامله را تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد مشروط بر اینکه کلیه محاسبات فنی نسبت به این افزایش یا کاهش متناسباً رعایت و تطبیق نماید.

۳- شرکت مجاز نیست به پیشنهادات مبهم و مشروط و بدون سپرده و پیشنهاداتی که بعد از انقضای مدت مقرر در آگهی برسد ترتیب اثر دهد.

۴- شرکت در رد هر یک یا تمام پیشنهادها مختار است.

۵- هزینه ثبت قرارداد در دفترخانه اسناد رسمی و هزینه های مربوط به آگهی در روزنامه به عهده برنده مناقصه یا مزایده خواهد بود.

۶- شرکت مکلف است هرگونه مالیات یا عوارض که بابت معامله به طرف قرارداد تعلق گیرد از بهای کارکرد یا کالای تحویلی در موقع پرداخت مطالبات او کسر و به حساب های مربوطه واریز نماید.

ماده ۲۲- شرکت مکلف به رعایت نکات زیر می باشد:

۱- مدت قبول پیشنهادها در مورد آگهی هائی که در داخل کشور منتشر می شود از تاریخ اولین نوبت انتشار از ده روز نباید کمتر باشد.

۲- در صورتی که به تشخیص شرکت نوع معامله ایجاب کند که نقشه یا برگ شرایط و مشخصات و نمونه های ضمانتنامه و قرارداد و مدارک دیگری تهیه شود قبل از نشر آگهی باید آنها را تهیه کند.

۳- میزان پیش پرداخت نباید از ۲۵٪ مبلغ معامله تجاوز کند و منحصرأ در قبال ضمانتنامه بانکی پرداخت خواهد شد تضمین اخذ شده به تناسب انجام کار یا تحویل کالا بر اساس گواهی هیئت مدیره قابل استرداد می باشد.

۴- میزان سپرده شرکت در مناقصه یا مزایده با توجه به موضوع و خصوصیات معامله نباید از ۵٪ مبلغ برآوردی معامله کمتر باشد.

۵- حداقل میزان تضمین حسن انجام معامله که باید قبل از انعقاد قرارداد اخذ شود در مورد معاملاتی که موضوع آن انجام امور ساختمانی یا باربری یا فروش ماشین آلات باشد ۵٪ و در مورد سایر معاملات ۱۰٪ مبلغ معامله می باشد و باید به صورت نقد به حساب سپرده بانکی شرکت تحویل شود. در مورد معاملات ساختمانی و باربری علاوه بر ۵٪ مذکور شرکت مناقصه گذار باید از هر پرداخت معادل ۱۰٪ کسر و به حساب سپرده بابت تضمین حسن انجام معامله منظور کند.

ماده ۲۳- در صورتی که مهلت مقرر پیشنهادی نرسیده باشد شرکت می تواند مناقصه یا مزایده را تجدید یا موضوع را برای اتخاذ تصمیم لازم به کمیته موضوع ماده ۳۰ احاله نماید تا اتخاذ تصمیم گردد.

ماده ۲۴- قبل از انتشار آگهی مزایده یا مناقصه هیئت مدیره موظف است نظر کارشناس رسمی دادگستری را نسبت به قیمت روز معامله اخذ و در سوابق نگهداری که در مناقصه بیشتر از مبلغ پایه، و در مزایده کمتر از قیمت پایه پیشنهاد دهندگان را به عنوان برنده اعلام نمایند.

ماده ۲۵- کمیته در مدت مقرر پیشنهادهای رسیده را رسیدگی در صورتی که در مناقصه کمترین بهای پیشنهادی پائین تر از قیمت پایه باشد پیشنهاد دهنده را به عنوان برنده مناقصه و در مزایده بالاترین مبلغ پیشنهادی چنانچه بیشتر از قیمت پایه باشد به عنوان برنده مزایده اعلام می نماید و در غیر این صورت کمیته می تواند اظهار نظر کند که مناقصه یا مزایده تجدید و یا استعلام بها شود و نتیجه آن در کمیته مطرح می گردد. در صورتی که حداقل بهای بدست آمده در استعلام بها کمتر از حداقل بهای پیشنهاد شده در مناقصه و بیشتر از حداقل بهای پیشنهاد شده در مزایده باشد کمیته، پیشنهاد دهنده را به عنوان برنده اعلام می کند.

ماده ۲۶- در صورتی که کمیته برنده را اعلام کند هیئت مدیره مکلف است همان روز نتیجه را کتباً به برنده اعلام تا برای انجام معامله مراجعه کند.

ماده ۲۷- در مواردی که کمیته برنده را اعلام می کند سپرده او و شخصی که بهای پیشنهادی او در مرتبه دوم قرار دارد (مگر اینکه رجوع به او طبق تبصره ذیل ماده ۲۸ میسر نباشد) نگاهداری و سپرده سایر پیشنهاددهندگان مسترد خواهد شد.

ماده ۲۸- در صورتی که برنده مناقصه یا مزایده از تاریخ ابلاغ نتیجه مناقصه ظرف مدت هفت روز باستانیایام تعطیل نسبت به سپردن تضمین حسن انجام معامله اقدام نکند و یا برای انجام معامله حاضر نشود سپرده شرکت در مناقصه و مزایده او ضبط می شود و مراتب به شخصی که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار دارد با رعایت مفاد تبصره این ماده ابلاغ

می گردد اگر او هم از تاریخ ابلاغ نتیجه مناقصه یا مزایده ظرف مدت هفت روز با استثنای ایام تعطیل نسبت به سپردن تضمین حسن انجام معامله اقدام نکند و یا برای انجام معامله حاضر نشود سپرده او هم به نفع شرکت ضبط و به حساب ذخیره قانونی منظور و در این صورت به تشخیص شرکت مناقصه یا مزایده تجدید می گردد.

تبصره- به شخصی که بهای پیشنهادی که در مرتبه دوم قرار داد به شرطی ابلاغ می شود که تفاوت بهای پیشنهادی او با برنده مناقصه از مبلغ سپرده نباشد در این صورت رجوع به او ممنوع است.

ماده ۲۹- در صورتی که حائز حداقل بها در مناقصه و حداکثر بها در مزایده بیش از یک نفر باشد و نسبت به انجام معامله با یکی از آنها در مهلتی که کمیته تعیین خواهد کرد بین آنها توافق نشود حق تقدم با برنده ای خواهد بود که در محل انجام کار سکونت دارد. در صورتی که سایرین نیز واجد این شرط باشند کمیته برنده را از طریق قرعه تعیین خواهد کرد.

ماده ۳۰- انجام معاملات موضوع این آئین نامه زیر نظر کمیته معاملاتی که به اختصار کمیته نامیده می شود به شرح زیر مشخص خواهد شد انجام می پذیرد.

تبصره- اعضاء کمیته شرکت عبارتند از:

۱- رئیس هیئت مدیره و در غیاب ایشان نایب رئیس هیئت مدیره

۲- یک نفر دیگر از اعضاء هیئت مدیره با تصویب هیئت مدیره

۳- مدیر عامل شرکت

۴- کارشناس بازرگانی و حسب مورد کارشناس خدمات فنی و کشاورزی سازمان تعاون روستائی شهرستان

۵- بازرس شرکت

توضیح اینکه اعضاء کمیته از بین خود یک نفر را به عنوان دبیر کمیته تعیین می نمایند.

ماده ۳۱- کمیته موضوع ماده ۳۰ مکلف است به موقع در خصوص تعیین تکلیف کالاهای سریع الفساد و فاسد شدنی تشکیل جلسه و چگونگی انجام معامله نسبت به آنها را مشخص نماید.

ماده ۳۲- سایر موارد پیش بینی نشده در این آئین نامه تابع آئین نامه معاملات دولتی و اصلاحیه های بعدی آن است.

ماده ۳۳- این آئین نامه در ۳۳ ماده و ۱۲ تبصره در جلسه مورخ مورد تصویب قرار گرفت.

ناظرین

منشی مجمع

نایب رئیس

رئیس مجمع