**بسمه تعالی**

**فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه 1**

|  |  |
| --- | --- |
| 1- عنوان خدمت: **تشکیل شرکت کشت و صنعت** | 2- شناسه خدمت ( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.) |
| 3- ارائه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: **سازمان تعاون روستایی استان زنجان** |
| نام دستگاه مادر: **وزارت جهاد کشاورزی** |
| 4- مشخصات خدمت | شرح خدمت | **مجوزی است که بر مبنای آن به افراد حقیقی و حقوقی اجازه تشکیل شرکت های کشت و صنعت داده می شود.**  |
| نوع خدمت  | 🗹 خدمت به شهروندان (G2C)  🗹 خدمت به کسب و کار (G2B)  خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G) | نوع مخاطبین |  **بهره برداران بخش کشاورزی.** |
| ماهیت خدمت  | 🗹 حاکمیتی |  تصدی گری |
| سطح خدمت |  ملی |  منطقه ای  | 🗹 استانی | 🗹شهرستانی |  روستایی |
| رویداد مرتبط با: |  تولد  |  آموزش |  سلامت |  مالیات | 🗹کسب و کار |  تامین اجتماعی |  ثبت مالکیت |
|  تاسیسات شهری  |  بیمه |  ازدواج |  بازنشستگی |  مدارک و گواهینامه­ها |  وفات |  سایر |
| نحوه آغاز خدمت | 🗹تقاضای گیرنده خدمت  |  فرارسیدن زمانی مشخص |  رخداد رویدادی مشخص  |
|  تشخیص دستگاه |  سایر: ... |
| مدارک لازم برای انجام خدمت | **1-درخواست کتبی متقاضی2-.طرح توجیهی فنی و اقتصادی.3-تصویر مدارک مالکیت زمین.4-تصویر مدارک تامین آب.5-نتایج آزمون خاک6-.نقشه توپوگرافی اراضی و سازه های طرح.7-مدرک تحصیلی متقاضی.8-اصل گزارش بازدید میدانی9-تعهدنامه محضری مبنی بر عدم تغییر کاربری.10-تاییدیه محیط زیست.11-تاییدیه اجرای طرح از سوی استانداری و فرمانداری.12-تاییدیه نهادهای ذیربط.13-اساسنامه شرکت. و احراز هویت حقیقی و حقوقی** |
| قوانین و مقررات بالادستی | 1. **قانون نقاط قطب کشاورزی مصوب 5/3/54**
2. **بند 35 سیاست های کلی برنامه پنجم توسعه و ماده 147 لایحه برنامه پنجم.**
3. **قانون و آیین نامه اجرایی جلوگیری از خرد شدن اراضی کشاورزی مصوب 1385.**
 |
| 5- جزییات خدمت | آمار تعداد خدمت گیرندگان  | **صدور مجوز:10مورد سالانه///اصلاح 1 مورد سالانه///تقاضای تمدید:20 مورد دوسالانه///لغو:حسب مورد** **(متناسب با میزان زمین بهره برداران و شرایط اجتماعی-فرهنگی متغیر است**) |
| متوسط مدت زمان ارایه خدمت: | **صدور مجوز: مشروط بر انجام مطالعات و طرح توجیهی فنی و اقتصادی مناسب حداقل 6 ماه///اصلاح و تمدید:مشروط به ارائه گزارش عملکرد مورد تایید مدیریت تعاون روستایی استان 1 روز///لغو:درصورت عدم فعالیت بیش از 6 ماه و گزارش مدیریت تعاون روستایی استان 1 روز** |
| تواتر | صدور: یکبار برای همیشه /// اصلاح و لغو: حسب مورد /// تمدید: 2 ساله  |
| تعداد بار مراجعه حضوری | صدور:ارائه مدارک و درخواست،ارائه طرح توجیهی فنی،دریافت مجوز/// اصلاح،تمدید و لغو: نیاز به حضور نیست. |
| هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان | مبلغ(مبالغ) | شماره حساب (های) بانکی | پرداخت بصورت الکترونیک |
| ندارد | ندارد |  |
| ندارد | ندارد |  |
| . . . |  |  |
| 6- نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن-------------------------- |
| www.---------------------------------------------- |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | ---------------------------------------- |
| مراحل خدمت | نوع ارائه | رسانه ارتباطی خدمت |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | 🗹الکترونیکی | 🗹اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه سایر(باذکرنحوه دسترسی) |
|  غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:  | مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی |
| در مرحله درخواست خدمت |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه دفاتر پيشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر(باذکرنحوه دسترسی) |
| 🗹غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | 🗹جهت احراز اصالت فرد 🗹جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:  | مراجعه به دستگاه:🗹ملی🗹استانی شهرستانی |
| مرحله تولید خدمت(فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها ) |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) پست الکترونیک سایر (باذکرنحوه دسترسی) |
| 🗹غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | **ارائه طرح توجیهی فنی** |
| درمرحله ارائه خدمت |  الکترونیکی |  اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) تلفن همراه (برنامه کاربردی) پست الکترونیک ارسال پستی تلفن گويا يا مرکز تماس پيام کوتاه دفاتر پيشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر(باذکرنحوه دسترسی) |
| 🗹غیرالکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |  جهت احراز اصالت فرد  جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب🗹سایر: **دریافت مجوز** | مراجعه به دستگاه:🗹ملی🗹استانی شهرستانی |
| 7- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه | نام سامانه های دیگر | فیلدهای موردتبادل | استعلام الکترونیکی | استعلام غیر الکترونیکی |
| برخطonline | دسته­ای (Batch) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر | نام دستگاه دیگر | نام سامانه های دستگاه دیگر | فیلدهای موردتبادل | مبلغ (درصورت پرداخت هزینه) | استعلام الکترونیکی | اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: |
| برخطonline | دسته­ای (Batch) |
| استانداری- فرمانداری | ------ | درخواست مراجعه کننده به همراه طرح توجیهی- تایدیه اجرای طرح  | ---- |  |  | دستگاه🗹 مراجعه کننده |
| محیط زیست | ------ | درخواست مراجعه کننده به همراه طرح توجیهی- تایدیه اجرای طرح | ---- |  |  | دستگاه 🗹مراجعه کننده |
| 9- عناوین فرایندهای خدمت | 1-صدور مجوز تشکیل شرکت کشت و صنعت |
| 2- تمدید مجوز تشکیل شرکت کشت و صنعت |
| 3- اصلاح مجوز تشکیل شرکت کشت و صنعت |
| 10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت |

**لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان ...... فرم شماره یک**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان مجوز** | **نوع مجوز** | **مستندات قانونی** **(مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)** | **مدارک مورد نیاز** | **مدت اعتبار** | **هزینه** **(ریال)** | **متقاضی مجوز** | **فرآیند صدور مجوز** | **مراجع ناظر** | **زمان تقریبی** **فرآیند مجوز** **(روز/ ساعت)** | **فرآیند مجوز** | **توضیحات** |
| **حقیقی** | **حقوقی** | **دولتی** | **اختصاصی** | **مشترک \*** | **الکترونیکی** | **غیر الکترونیکی** |
| **1** | **تشکیل شرکت کشت و صنعت** | **صدور** | قانون نقاط قطب کشاورزی///بند 35 سیاست های کلی برنامه پنجم توسعه و ماده 147 لایحه برنامه پنجم///قانون و آیین نامه اجرایی جلوگیری از خرد شدن اراضی کشاورزی مصوب 1385 | درخواست کتبی متقاضی//طرح توجیهی فنی و اقتصادی//تصویر مدارک مالکیت زمین//تصویر مدارک تامین آب//نتایج آزمون خاک//نقشه توپوگرافی اراضی و سازه های طرح// مدرک تحصیلی متقاضی اصل گزارش بازدید میدانی//تعهدنامه محضری مبنی بر عدم تغییر کاربری// تاییدیه محیط زیست//تاییدیه اجرای طرح از سوی استانداری و فرمانداری//تاییدیه نهادهای ذیربط//اساسنامه شرکت و احراز هویت حقیقی و حقوقی | **دو ساله** | **----------** | **√** | **√** |  |  | **√** | **سازمان مرکزی تعاون روستایی استان** | **6 ماه** |  | **√** |  |
| **2** | **تمدید** | قانون نقاط قطب کشاورزی///بند 35 سیاست های کلی برنامه پنجم توسعه و ماده 147 لایحه برنامه پنجم///قانون و آیین نامه اجرایی جلوگیری از خرد شدن اراضی کشاورزی مصوب 1385 | گزارش سالانه مدیریت تعاون روستایی استان | **دو ساله** | **----------** | **√** | **√** |  |  | **√** | **یک روز** |  | **√** |  |
| **3** | **اصلاح** | قانون نقاط قطب کشاورزی///بند 35 سیاست های کلی برنامه پنجم توسعه و ماده 147 لایحه برنامه پنجم///قانون و آیین نامه اجرایی جلوگیری از خرد شدن اراضی کشاورزی مصوب 1385 | گزارش سالانه مدیریت تعاون روستایی استان | **دو ساله** | **----------** | **√** | **√** |  |  | **√** | **یک روز** |  | **√** |  |
| **4** | **لغو** | قانون نقاط قطب کشاورزی///بند 35 سیاست های کلی برنامه پنجم توسعه و ماده 147 لایحه برنامه پنجم///قانون و آیین نامه اجرایی جلوگیری از خرد شدن اراضی کشاورزی مصوب 1385 | گزارش سالانه مدیریت تعاون روستایی استان | **---** | **----------** | **√** | **√** |  |  | **√** | **یک روز** |  | **√** |  |

**\***اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره 2 نیزتکمیل شود

**فرم شماره دو**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان دستگاه استعلام شونده** | **نوع فرآیند** | **مدارک مورد نیاز** | **مدت اعتبار** | **هزینه****(ریال)** | **زمان انجام کار****(روز/ ساعت)** | **فرآیند مجوز** | **توضیحات** |
| **موارد استعلام****با ذکر نام \*\*** | **سایر****\*\*\*** | **الکترونیکی** | **غیر الکترونیکی** |
| **1** | **محیط زیست** | **تایید ایجاد واحد****کشت و صنعت** |  | **مشخص نیست** | **دائمی** | **مشخص نیست** | **مشخص نیست** | **مشخص نیست** |  |

\*\* نام استعلام در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود